



מדינת ישראל - משרד הבריאות

אגף רכש

מכרז 68/2026 למתן שירותי"בית

מעברי" בשירותי בריאות הנפש

(גרסה 1 נוסח מעודכן ומתוקן לאחר סבב שאלות הבהרה)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 68/2026
– למתן שירותי "בית מעברי" בשירותי בריאות הנפש

1. הקדמה

1.1. משרד הבריאות ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 68/2026 – למתן שירותי "בית מעברי" בשירותי בריאות הנפש ("המכרז").

1.2. "בית מעברי" מהווה, מסגרת המיועדת לתת מענה ראשוני עבור מתמודדי נפש, המופנים על ידי משרד הבריאות, ושעקב מצבם זקוקים למענה מיידי הכולל שירותים מלאים (לרבות לינה, ארוחות וכל שירות נוסף כמפורט במפרט השירותים).

1.3. בין מטרות השירותים נשוא מכרז זה נדרש גם שירותי, אבחון וייצוב מצבם של המתמודדים מבחינה קלינית ופסיכוסוציאלית ובניית תוכנית התערבות קצרת מועד המכוונת להפנייתם ושילובם במסגרת שירותי שיקום לפי חוק שיקום מתמודדי נפש בקהילה, התש"ס 2000 (להלן – "חוק השיקום" או "החוק") או למענה אחר התואם את צרכיהם.

1.4. מודל השירות יבוסס על שילוב בבית המעברי בהסכמת מתמודד הנפש בלבד ועל עקרונות השיקום וההחלמה בשילוב עם עקרונות של עבודה קצרת מועד ועקרונות של מיצוי זכויות אקטיבי. על מפעיל המסגרת לספק מודל עבודה מקצועי להתערבות מול אוכלוסיית היעד, וזאת בהתאם לסטנדרטים המפורטים במפרט השירותים למכרז זה ונוהל משרד הבריאות - דרישות מקצועיות להפעלה של מסגרת "בית מעברי".

1.5. הדרישות המפורטות והמחייבות בפרק מפרט השירותים של המכרז ובנוהל האמור.

1.6. חלוקה למסגרות:

1.6.1. בכוונת המשרד לבחור עד שני זוכים. אחד לכל מסגרת.

1.6.2. חלוקת המסגרות תהיה על בסיס סוג המסגרת כמפורט להלן:

1.6.2.1. **אשכול א' - מסגרת נשים** – מסגרת "בית מעברי" לעד 25 נשים.

1.6.2.2. **אשכול ב' - מסגרת גברים** - מסגרת "בית מעברי" לעד 25 גברים.

1.7. כללי הגשת הצעות וזכייה באשכולות:

1.7.1. מציע רשאי להגיש הצעה לשתי המסגרות, מובהר ומודגש כי מציע אחד יכול לזכות במתן השירותים נשוא מכרז זה עבור שתי המסגרות בהתאם לשיקול דעתה של ועדת מכרזים.

1.7.2. במקרה בו באחת המסגרות לא נותרו בפני ועדת המכרזים הצעות יפרסם המשרד מכרז פומבי משלים לאותה מסגרת בלבד.

1.8. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

1.9. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

- 1.9.1. פרק א' – ההליך המכריז.
- 1.9.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- 1.9.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 1.9.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

נוסח זה הוא נוסח מעודכן ומתוקן בהתאם לסבב שאלות הבהרה ותשובות עורך המשרד. נוסח זה הוא המחייב.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז נדחה ליום 06/09/2026 בשעה 12:00

2. תוכן עניינים

1.	הקדמה	2
2.	תוכן עניינים	4
פרק א' - הליך המכרז		
3.	עקרונות המכרז	5
4.	תנאים להשתתפות במכרז	6
5.	ניקוד ההצעות	11
6.	בחירת זוכה	17
7.	מופעים ומועדים במכרז	2019
8.	כללי המכרז	2424
פרק ב' - חוברת ההצעה		
9.	הגשת הצעה במכרז	2929
10.	פרטי המציע	3030
11.	איכות ההצעה	3838
12.	התחייבויות נוספות של המציע	4040
13.	בקשות	4141
14.	רשימת נספחים	4444
פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה		
פרק ד' - הסכם התקשרות		
1.	כללי	5454
2.	תקופת ההתקשרות	7979
3.	התחייבויות והצהרות הספק	8080
4.	סודיות	8181
5.	אבטחת מידע והגנות סייבר	8282
6.	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	8282
7.	קניין רוחני וזכויות יוצרים	8282
8.	קבלני משנה	8383
9.	יחסים בין הצדדים	8383
10.	תמורה	8484
11.	כללי תשלום	8585
12.	ערכות ביצוע	8686
13.	אחריות בנויקין וחובת שיפוי	8686
14.	ביטוח	8787
15.	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	8888
16.	הפסקת ההתקשרות	8888
17.	הפרת ההסכם	8988
18.	תרופות מצטברות	9292
19.	סיום התקשרות	9292
20.	כתובות הצדדים והודעות	9393
21.	שונות	9393

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי
- 4.2.3.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

- 4.3.1. על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן (במצטבר):
 - 4.3.1.1. רישיון למוסד גריאטרי
 - 4.3.1.1.1. במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, המציע הוא מוסד גריאטרי בעל רישיון בתוקף בהתאם לפקודת בריאות העם 1940,

ולתקנות בריאות העם (רישום בתי חולים) תשכ"ו – 1966, מטעם משרד הבריאות.

4.3.1.1.2. תעודת הרישום כוללת רשיון להפעלת מחלקה לתשושי נפש, הכוללת לפחות 25 מיטות ברישיון.

או

4.3.1.2. למציע ניסיון, של שנתיים לפחות בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז (כאשר שנה הנה 12 חודשים רצופים), בהפעלת מסגרת לינה חוץ ביתית טיפולית, אחת לפחות, עבור אוכלוסיות קצה בהיקף של לפחות 10 דיירים בממוצע בחודש בכל שנה.

"מסגרת לינה חוץ ביתית טיפולית" לעניין סעיף זה - מוסד המיועד להלנה ושהייה של דיירים המשתייכים לאוכלוסיות קצה.

"אוכלוסיות קצה" לעניין סעיף זה - מתמודדי נפש המאופיינים ברמת תפקוד נמוכה או במצבי סיכון מתמשכים, הזקוקים למסגרת טיפולית, שיקומית או תומכת באופן אינטנסיבי. נכללים באוכלוסייה זה (רשימה סגורה):

4.3.1.2.1. מתמודדי נפש הסובלים מהפרעות נפשיות כרוניות או חמורות;

4.3.1.2.2. מתמודדים עם רקע של אשפוזים חוזרים במוסדות פסיכיאטריים;

4.3.1.2.3. מתמודדים המתקשים בשמירה על תפקוד יומיומי עצמאי בקהילה;

4.3.1.2.4. מתמודדים עם חוסר עורף משפחתי או חברתי משמעותי;

4.3.1.2.5. מתמודדים המצויים בסיכון להזנחה, התדרדרות תפקודית או הדרה חברתית.

4.3.1.2.6. אוכלוסיית דרי רחוב

4.3.1.2.7. עוברי חוק

4.3.1.2.8. נפגעי התמכרויות

4.3.1.2.9. יוצאי מעגל זנות

4.3.2. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן (מציע המגיש הצעה לשני האשכולות יגיש מנהל מסגרת מוצע לכל אשכול בנפרד):

4.3.2.1. מנהל מסגרת בהתאם לתנאים הבאים:

4.3.2.1.1. השכלה:

4.3.2.1.1.1. בעל תואר שני לפחות באחד מהתחומים הבאים ובעל תעודה תקפה בהתאם לטבלה שלהלן (רשימה סגורה):

השכלה	רישוי נדרש
רופא בעל תואר דוקטור לרפואה MD.	בעל רישיון תקף לעסוק ברפואה בישראל בעל תעודת מומחה בפסיכיאטריה.
תואר שני בעבודה סוציאלית MSW	רישם בפנקס העובדים הסוציאליים.
תואר שני בפסיכולוגיה קלינית	רישום בפנקס הפסיכולוגים עם מסלול ההתמחות מוכר בהתאם לחוק הפסיכולוגים.
תואר שני בקרימינולוגיה קלינית	לאחר התמחות קלינית מוכרת על ידי משרד הבריאות ובהתאם לנהלים, רשום במאגר קרימינולוגים קליניים בעלי תעודת מקצוע של משרד הבריאות
תואר שני בריפוי בעיסוק	רישיון עיסוק בריפוי בעיסוק מטעם משרד הבריאות
תואר שני בסיעוד עם התמחות בפסיכיאטריה	רישיון אח מוסמך ותעודת הסמכה בפסיכיאטריה על פי נהלי משרד הבריאות.

4.3.2.1.2. שנות ניסיון

4.3.2.1.2.1. מנהל המסגרת המוצע בעל ניסיון של 3 שנים לפחות (36 חודשים)

החל משנת 2010 ועד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז בניהול מסגרת

שיקומית או חברתית עבור מתמודדי נפש העומדת **במצטבר בכל התנאים**

הבאים (4.3.2.1.2.1.14 - 4.3.2.1.2.1.2) 4.3.2.1.2.1.2:

4.3.2.1.2.1.1. המסגרת אותה ניהל מנהל המסגרת המוצע עונה על לפחות אחד מהבאים :

4.3.2.1.2.1.1.1. ניהול מסגרת יומית עבור מתמודדי

נפש - מסגרת יום, המספקת למתמודדי נפש שירותים כגון פעילות חברתית, הכשרה, תעסוקה, מיומנויות חיים, תמיכה רגשית ופעילות קהילתית.

4.3.2.1.2.1.1.2. מסגרת שיקומית או חברתית הכוללת

לינה - מסגרת הפועלת 24 שעות ביממה וכוללת מגורים מלאים, שירותי תמיכה והשגחה רציפה, לצד תוכנית שיקום אישית, פעילות חברתית וליווי מקצועי מתמשך.

4.3.2.1.2.1.2. במסגרת תפקידו היה אחראי מנהל המסגרת המוצע על כל הבאים **במצטבר** :

- ☐ ניהול צוות
- ☐ תכנון והפעלת תוכניות שיקום
- ☐ פיקוח מקצועי
- ☐ עבודה מול גורמי טיפול ושיקום

4.3.2.2. **למען הסר ספק יובהר כי מציע הניגש לשני אשכולות (גברים ונשים) נדרש להציג שני מנהלי מסגרת שונים.**

4.3.2.3. לעניין הדרישות לניסיון מוכח מנותני השירותים, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי ומועד הרישום בפנקס או קבלת הרישיון (אם צוין לעיל), עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

4.4. ערבות הצעה - תנאי לבדיקת איכות

4.4.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה דיגיטלית אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 100,000 ₪, תוך 14 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז. סכום הערבות אינו תלוי במספר האשכולות אליהן מגיש מציע את הצעתו, דהיינו גם מציע המגיש הצעה לשני האשכולות, יידרש לסכום ערבות כאמור לעיל.

4.4.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת איכות ההצעות. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

4.4.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד ממועד יצירת דרישת הערבות.

4.4.4. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: [/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)

4.4.5. חלף הגשת ערבות דיגיטלית כאמור, גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 70% ;

5.1.1.2. מחיר – 30%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

#	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל						
1	ראיון עם המציע ועם מנהל המסגרת המוצע (עבור כל אשכול בנפרד)	- הראיון יתקיים כראיון פרונטלי, או בשיחת וידאו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. - בראיון ישתתף נציג ניהולי של המציע ומנהל המסגרת המוצע (השתתפותם חובה). עבור מציע המגיש הצעה לשני האשכולות, ישתתפו בראיון שני מנהלי המסגרת המוצעים). - במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתיו וידעיותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. - הראיון יערך כ- 45 דקות. המציע יהיה רשאי להציג את הצוות, ניסיונו ועיקרי תוכני העבודה המתודולוגית ליישום הפרוייקט במשך כ- 30 דקות. יתר הזמן יוקדש לשאלות צוות הבדיקה מטעם המשרד. - עבור מציע שהגיש הצעה לשני האשכולות, אמת המידה המתייחסת למנהל המסגרת המוצע תנוקד בנפרד לכל מנהל מסגרת (באופן בו יהיה למציע ציון איכות שונה לכל אשכול). אמות המידה לניקוד הראיון: <table><tr><th>מתייחס ל-</th><th>אמת מידה</th><th>ניקוד מירבי</th></tr><tr><td>המציע</td><td>ניסיון רלבנטי ויכולת התמודדות עם מצבים מורכבים</td><td>3</td></tr></table>	מתייחס ל-	אמת מידה	ניקוד מירבי	המציע	ניסיון רלבנטי ויכולת התמודדות עם מצבים מורכבים	3	30%
מתייחס ל-	אמת מידה	ניקוד מירבי							
המציע	ניסיון רלבנטי ויכולת התמודדות עם מצבים מורכבים	3							

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
		3 התרשמות מהיכולות הניהוליות של המציע, לרבות, יכולת הובלת מערך הפעלה, ניהול צוותים, ויישום תהליכים	
		4 מחויבות המציע לסטנדרטים המקצועיים, בדגש על ערכי איכות ורווחת הדייר	
		5 התרשמות מתוכנית העבודה המתודולוגית ואופן הצגתה	
		3 התרשמות מנסיונו של מנהל המסגרת המוצע ומידת הרלבנטיות שלו לשירותים נשוא המכרז	
		3 התרשמות מתפיסת התפקיד והשקפת העולם המקצועית, לרבות, הבנת צורכי האוכלוסייה, ערכים מקצועיים ורגישות	
		3 התרשמות מיכולות ניהוליות, לרבות הובלת צוות מקצועי, קבלת החלטות ופתרון בעיות	
		6 התרשמות מתוכנית העבודה המתודולוגית ואופן הצגתה	
2	ניסיון המציע	עבור מציע אשר הוכיח עמידה בתנאי הסף בחלופה שבסעיף <u>4.3.1.14-3.1.1</u>:	10%

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
		עבור כל שנה בה המציע בעל רישיון כאמור בתנאי הסף הכולל 25 מיטות לפחות יקבל המציע ניקוד בהתאם למדרגות הבאות: 1-2 שנים – 5 נק' 3-4 שנים – 7.5 נק' 5 שנים ומעלה – 10 נק' עבור מציע אשר הוכיח עמידה בתנאי הסף בחלופה שבסעיף <u>4.3.1.24.3.1.1</u>: עבור שנות ניסיון, מעבר לשנתיים הנדרשות בתנאי הסף, יקבל המציע ניקוד כמפורט להלן (המספרים מתייחסים לניסיון הכולל של המציע, כלומר כולל השנתיים בתנאי הסף): 3-4 שנים – 5 נק' 5-6 שנים – 7.5 נק' 6 שנים ומעלה ל-6 שנים – 10 נק' בסעיף זה יינתן ניקוד עבור שנים מלאות בלבד. לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו, על הניסיון לעמוד בהיקף הפעילות האמור בתנאי הסף, אולם הניסיון יכול שיהיה קודם לתקופה המוגדרת בתנאי הסף.	
3	ניסיון מנהל המסגרת	על כל שנת ניסיון העומדת בתנאי הסף, מעבר לשלוש שנות הניסיון האמורות בתנאי הסף שבסעיף <u>4.3.2.1.24.3.2.1.2</u>, יקבל המציע 5 נקודות, עד למקסימום של 20 נקודות.	20%
4	השכלת / הכשרת מנהל המסגרת	מנהל המסגרת יקבל 2.5 נק' עבור כל הכשרה/תואר נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף ועד 10 נק': 1. תואר נוסף מהתארים המצויינים ברשימה סגורה בתנאי הסף. 2. תואר בתחום הניהול (רשימה סגורה): מנהל עסקים, כלכלה, פכ"מ. 3. הכשרה ממוסד מוכר על ידי משרד הבריאות או משרד הרווחה בתחום בריאות הנפש בתחום: שיקום פסיכיאטרי, שיקום בקהילה, טיפול קבוצתי, מתן סיוע למתמודדי נפש, התמחות בהתמכרויות. יש לצרף תעודות רלוונטיות.	10%
5	תוכנית עבודה מתודולוגית ליישום הפרויקט	המציע יגיש במסגרת הצעתו תוכנית עבודה מפורטת וסדורה מתודולוגית ליישום הפרויקט. ניתן להגיש תוכנית אחת עבור שני האשכולות. תוכנית העבודה לא תעלה על 5 עמודים (כולל נספחים).	30%

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל														
		מציע המגיש הצעה לשני האשכולות, רשאי להגיש את אותה תוכנית עבודה עבור שני האשכולות. תוכנית העבודה תכלול, בין היתר, התייחסות לנושאים הבאים : 1. תוכנית עבודה להיערכות להפעלת הבית המעברי, לרבות התייחסות למיקום, פרוגרמה, גיוס כ"א, הכשרת כ"א וכיו"ב. 2. תפיסת ההפעלה המקצועית, לרבות העקרונות המרכזיים בעבודה עם אוכלוסיית דיירי הבית והמודל הטיפולי/שיקומי/חינוכי/תפקודי המוצע. 3. מודל הניהול והפיקוח לרבות מנגנוני תיאום וקבלת החלטות ; ניהול סיכונים והבטחת רציפות תפקודית. אמות המידה לניקוד תוכנית העבודה : <table><tr><th>אמת מידה</th><th>ניקוד מרבי</th></tr><tr><td>התרשמות מהכרות המציע עם אוכלוסיית הבית המעברי ורלבנטיות התוכנית לאוכלוסייה</td><td>5</td></tr><tr><td>התרשמות מיישימות התוכנית והתהליכים המוצעים</td><td>3</td></tr><tr><td>התרשמות ממידת התאמת התוכנית לדרישות המכרז, בדגש על מפרט השירותים</td><td>8</td></tr><tr><td>בקרה פנימית, בקרת איכות, ניהול סיכונים ומנגנוני ניטור פנימיים</td><td>5</td></tr><tr><td>התרשמות מהכלים ואמצעים המוצעים ומידת החדשנות בפתרונות המוצעים</td><td>4</td></tr><tr><td>התרשמות כללית</td><td>5</td></tr></table>	אמת מידה	ניקוד מרבי	התרשמות מהכרות המציע עם אוכלוסיית הבית המעברי ורלבנטיות התוכנית לאוכלוסייה	5	התרשמות מיישימות התוכנית והתהליכים המוצעים	3	התרשמות ממידת התאמת התוכנית לדרישות המכרז, בדגש על מפרט השירותים	8	בקרה פנימית, בקרת איכות, ניהול סיכונים ומנגנוני ניטור פנימיים	5	התרשמות מהכלים ואמצעים המוצעים ומידת החדשנות בפתרונות המוצעים	4	התרשמות כללית	5	
אמת מידה	ניקוד מרבי																
התרשמות מהכרות המציע עם אוכלוסיית הבית המעברי ורלבנטיות התוכנית לאוכלוסייה	5																
התרשמות מיישימות התוכנית והתהליכים המוצעים	3																
התרשמות ממידת התאמת התוכנית לדרישות המכרז, בדגש על מפרט השירותים	8																
בקרה פנימית, בקרת איכות, ניהול סיכונים ומנגנוני ניטור פנימיים	5																
התרשמות מהכלים ואמצעים המוצעים ומידת החדשנות בפתרונות המוצעים	4																
התרשמות כללית	5																

5.3. מדדי מחיר

- 5.3.1. מודל התמורה מפורט בסעיף [1010](#) לפרק ד' - הסכם ההתקשרות.
- 5.3.2. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 5.3.3. טופס הצעת מחיר כולל אפשרות להגשת הצעת מחיר נפרדת לכל אשכול. על המציע להציע הצעת מחיר לכל אשכול או אשכולות אליהם הוא מגיש הצעתו (מציע המגיש הצעה לשני האשכולות יגיש שתי הצעות מחיר).
- 5.3.4. במכרז נקבעו שתי יחידות תמחור:
- 5.3.4.1. השתתפות המשרד בהוצאות הקבועות של הספק-ריטניר חודשי, בסכום אותו קבע המשרד.
- 5.3.4.2. הוצאות משתנות – עלות יומית עבור שהייה של דייר אחד, בהתאם להצעת המחיר של הספק. עבור יחידת תמחור זו, יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.
- 5.3.5. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אומדן

- 5.4.1. ועדת המכרזים תפקיד בתיבת המכרזים, טרם המועד האחרון להגשת ההצעות, אומדן של **עלות רכיב הוצאות משתנות – עלות יומית עבור שהייה של דייר אחד**, בהתאם לתקנה 17א לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 5.4.2. מובהר כי האומדן ישמש את ועדת המכרזים ככלי עזר לבחינת סבירות הצעות המחיר שיוגשו במסגרת המכרז, ואין בו כשלעצמו כדי לחייב את ועדת המכרזים לקבל או לפסול הצעה כלשהי.
- 5.4.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפסול הצעה שמחירה חורג מן האומדן, כלפי מעלה או כלפי מטה, אם מצאה, לאחר בחינת נסיבות העניין, כי החריגה מן האומדן היא בלתי סבירה או כי יש בה כדי לעורר חשש ממשי ביחס ליכולת המציע לבצע את ההתקשרות ברמה הנדרשת, לטיב השירותים, לסבירות הצעת המחיר, לשמירה על זכויות עובדים, לחריגה ממסגרת התקציב או לכל היבט מהותי אחר הנוגע לביצוע ההתקשרות.
- 5.4.4. חריגה מן האומדן כשלעצמה לא תחייב את פסילת ההצעה, והיא תיבחן על ידי ועדת המכרזים בהתאם לנסיבות העניין, לרבות מאפייני ההצעה, מרכיבי הצעת המחיר, הסברי המציע וכל שיקול ענייני אחר.

5.4.5. בטרם תקבל ועדת המכרזים החלטה על פסילת הצעה בשל חריגה מן האומדן, תינתן למציע שאת הצעתו שוקלת הוועדה לפסול הזדמנות להשמיע את טענותיו, בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.

5.5. אופן חישוב הניקוד

5.5.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.5.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.5.2.1. ציון המחיר יקבע על פי הנוסחה הבאה:

$$PS_i = 100 \times \left(\frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

5.5.2.1.1.1. הגדרות:

5.5.2.1.1.1.1. ציון המחיר של מציע i - PS_i

5.5.2.1.1.1.2. הצעת המחיר של מציע i לרכיב התמורה - הוצאות

משתנות – עלות יומית עבור שהייה של דייר אחד – מחיר

יום שהייה לדייר אחד - P_i .

5.5.2.1.1.1.3. הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי

מהמציעים לרכיב התמורה הוצאות משתנות – עלות יומית

עבור שהייה של דייר אחד - P_{min}

5.5.3. **ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:**

$$Gi = 70\% \times TQi + 30\% \times PSi \quad 5.5.3.1$$

5.5.3.2. הגדרות:

5.5.3.2.1. ציון המשוקלל של ההצעה i - G_i

5.5.3.2.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה - TQi

5.5.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה - PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.1.3. הליך תחרותי נוסף:

6.1.3.1.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לקבוע כי יתקיים הליך תחרותי נוסף, באחד האשכולות או בשניהם, בהתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.1.3.1.1.1. אם הצעות המחיר של המציעים שדורגו ראשונים בכל אשכול מביאים לחריגה ממסגרת התקציב.

6.1.3.1.1.2. אם יותר מהצעה אחת באשכול חורגת מהאומדן.

6.1.3.1.1.3. אם הפער בין הצעת המחיר של המציע שדורג במקום הראשון, לבין הצעת המחיר של המציע הבא בדירוג עולה על 10%.

6.1.3.1.1.4. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה או בפער המצדיק לדעת הוועדה הליך תחרותי נוסף מטעמים שירשמו.

6.1.3.1.2. בהתקיים אחד התנאים האמורים לעיל, תהיה רשאית ועדת המכרזים להחליט לקיים הליך תחרותי נוסף.

6.1.3.1.3. החליטה הוועדה על הליך תחרותי נוסף, תודיע הוועדה למציעים שנקבעו על פי תנאים אלה, כי הם רשאים להגיש,

במועד שתורה הוועדה, הצעה סופית, ביחס למחיר הצעתם

בתנאים מיטיבים עם עורך המכרז לעומת הצעתם המקורית;

6.1.3.1.4. לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה

סופית.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה

ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן

יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג

ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה

שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו

כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות

הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור

מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני

רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת

הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק](#)

[העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק](#)

[הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי

העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן

ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן

יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום

רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

6.5.3. תשומת לב המציעים לסעיף 2 למפרט השירותים "תקופת ההתארגנות"

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

- 7.1.1. מועדי פתיחת תיבת המכרזים והצעות והמועד האחרון להגשת הצעות במכרז המעודכנים, הם כמפורט בדף המכרז במערכת יהלום
- 7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 68/2026 – למתן שירותי "בית מעברי" בשירותי בריאות הנפש ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפורסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.6. פעולות במערכת יהלום -

7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

- 8.1.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.
- 8.1.9. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70.
- 8.1.10. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, לקבוע ציון איכות מזערי נמוך יותר, אך לא מחת ל-60.

8.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

- 8.2.1. לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין כאמור, להאריך את תוקף ההצעות. אם המזמין יחליט על הארכת תוקף ההצעות, יידרש המציע להאריך את תוקף הערבות בהתאמה. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.
- 8.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.
- 8.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

8.3. ניהול מו"מ עם מציעים

- 8.3.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.
- 8.3.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.4. הצעה יחידה

- 8.4.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 8.4.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 8.4.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.5. פסילת הצעות

8.5.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.5.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.5.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.5.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.5.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.5.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.5.1.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.6. מינוי נציג מטעם המציע

8.6.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.6.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.7. תוקף הצעות

8.7.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.7.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.8. ביטול או שינוי המכרז

- 8.8.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכן, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.8.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.8.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.8.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.9. הוצאות

- 8.9.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.9.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.10. סמכות השיפוט

- 8.10.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.11. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.11.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.11.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 8.11.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע

הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.11.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.11.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.11.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.11.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.12. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.12.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.12.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.12.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

האשכול אליו מוגשת ההצעה (יש לסמן X):

☐ אשכול א' - מסגרת נשים – מסגרת "בית מעבריי" לעד 25 נשים.

☐ אשכול ב' - מסגרת גברים - מסגרת "בית מעבריי" לעד 25 גברים.

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם :	
כתובת :	

טלפון :
דוא"ל :

10.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.2.1 בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.3 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

10.3.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

10.3.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק :

10.3.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.3.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע –

10.3.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.3.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.3.1.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

10.3.1.2.3 היעדר הרשעות –

10.3.1.2.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן : "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן : "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם

המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד
ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.3.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר
המפורט בנספח 3.

10.3.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת
מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,
התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם
מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.3.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות
על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת
מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.3.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת
מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל
הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים
החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף
9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,
ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר
ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד
העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם
בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון
זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות
ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.3.1.3. **העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי**

10.3.1.3.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

10.3.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור ר"ח
בהתאם לנוסח הקבוע בהוראות התכ"ם והמצורף כנספח 4.

10.4 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

10.4.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.4.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן.

10.4.3 תנאי הסף בסעיפים 4.3.1.14-3.1.1 ו-4.3.1.24-3.1.2 הם תנאי סף תחליפיים. לפיכך על המציעים להוכיח עמידה בהתאם למפורט בסעיפים 10.4.3.1 או 10.4.3.2 ~~10.4.3.2~~ 10.4.3.2 להלן.

10.4.3.1 רישיון למוסד גריאטרי

10.4.3.1.1 לשם הוכחת העמידה בתנאי סף שבסעיף 4.3.1.14-3.1.1, על המציע לצרף רישיון מוסד גריאטרי (תועדת רישום) בתוקף ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה. תועדת הרישום כוללת רשיון להפעלת _____ מיטות ברישיון.

10.4.3.2 נסיון המציע

10.4.3.2.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.3.1.24-3.1.2, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם המסגרת	תחילת תקופת ההפעלה (חודש ושנה)	סיום תקופת ההפעלה (חודש ושנה)	סוג "אוכלוסיית הקצה" מתוך הרשימה שבסעיף <u>4.3.1.24-3.1.2</u> בפרק המכרז	מספר דיירים ממוצע לחודש בתקופה האמורה	פרטי איש קשר (שם מלא, תפקיד, מייל וטלפון נייד)

10.4.3.2.2 הנחיות למילוי הטבלה:

10.4.3.2.2.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.4.3.2.2.2 אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.4.3.2.2.3 יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

10.4.4 למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן (יש למלא בהתאם לאשכול אליו מגיש המציע את הצעתו):

10.4.4.1. אשכול א' - מנהל מסגרת נשים בהתאם לתנאים הבאים :

10.4.4.1.1. השכלה – מנהל מסגרת נשים

10.4.4.1.1.1. שם מלא: _____

10.4.4.1.1.2. השכלה (יש לסמן X) :

☐ רופא בעל תואר דוקטור לרפואה MD.

☐ תואר שני בעבודה סוציאלית MSW

☐ תואר שני בפסיכולוגיה קלינית

☐ תואר שני בפסיכולוגיה שיקומית

☐ תואר שני בקרימינולוגיה קלינית

☐ תואר שני בריפוי בעיסוק

☐ תואר שני בסייעוד עם התמחות בפסיכיאטריה

יש לצרף העתק של תעודות ההשכלה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

10.4.4.1.2. רישום ורישיון (יש לסמן X)

☐ בעל רישיון תקף לעסוק ברפואה בישראל וכן בעל תעודת מומחה בפסיכיאטריה

☐ עבודה סוציאלית – רישם בפנקס העובדים הסוציאליים.

☐ פסיכולוגיה (קלינית או שיקומית) – רישום בפנקס הפסיכולוגים עם מסלול ההתמחות מוכר בהתאם לחוק הפסיכולוגים.

☐ קרימינולוגיה קלינית – לאחר התמחות קלינית מוכרת על ידי משרד הבריאות ובהתאם לנהלים.

☐ ריפוי בעיסוק – רישיון עיסוק בריפוי בעיסוק מטעם משרד הבריאות

☐ אח פסיכיאטר מוסמך – רישיון אח מוסמך ותעודת הסמכה בפסיכיאטריה על פי נהלי משרד הבריאות.

10.4.4.1.2.1. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף העתק הרישיון של נותן/י השירותים ולסמנו/לסמנם כנספח 7 לחוברת ההצעה.

10.4.4.1.3. ניסיון מנהל המסגרת – שנות ניסיון מנהל מסגרת נשים

10.4.4.1.3.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי 4.3.2.1.24-3.2-1-2, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

תחילת תקופה (חודש ושנה)	סיום תקופה (חודש ושנה)	סוג המסגרת אותה ניהל מנהל המסגרת המוצע בהתאם למפורט בסעיף <u>4.3.2.1.2.1.14-3.2.1.2.1.1</u> למכרז	פירוט אודות תחומי האחריות של מנהל המסגרת המוצע בהתאם למפורט בסעיף <u>4.3.2.1.2.1.24-3.2.1.2.1.2</u> למכרז (יש לסמן ☒ אם התפקיד כלל את תחום האחריות)
			☐ ניהול צוות ☐ תכנון והפעלת תוכניות שיקום ☐ פיקוח מקצועי ☐ עבודה מול גורמי טיפול ושיקום
			☐ ניהול צוות ☐ תכנון והפעלת תוכניות שיקום ☐ פיקוח מקצועי ☐ עבודה מול גורמי טיפול ושיקום
			☐ ניהול צוות ☐ תכנון והפעלת תוכניות שיקום ☐ פיקוח מקצועי ☐ עבודה מול גורמי טיפול ושיקום
			☐ ניהול צוות ☐ תכנון והפעלת תוכניות שיקום ☐ פיקוח מקצועי ☐ עבודה מול גורמי טיפול ושיקום
			☐ ניהול צוות ☐ תכנון והפעלת תוכניות שיקום ☐ פיקוח מקצועי ☐ עבודה מול גורמי טיפול ושיקום
			☐ ניהול צוות ☐ תכנון והפעלת תוכניות שיקום ☐ פיקוח מקצועי ☐ עבודה מול גורמי טיפול ושיקום

10.4.4.1.3.2. הנחיות למילוי הטבלה :

10.4.4.1.3.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן

להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול

להעיד על המפורט בטבלה.

10.4.4.1.3.2.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.4.4.1.3.2.3. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז

יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

10.4.4.2. **אשכול ב' - מנהל מסגרת גברים בהתאם לתנאים הבאים :**

10.4.4.2.1. שם מלא : _____

10.4.4.2.2. השכלה - מנהל מסגרת גברים

- ☐ רופא בעל תואר דוקטור לרפואה MD.
- ☐ תואר שני בעבודה סוציאלית MSW
- ☐ תואר שני בפסיכולוגיה קלינית
- ☐ תואר שני בפסיכולוגיה שיקומית
- ☐ תואר שני בקרימינולוגיה קלינית
- ☐ תואר שני בריפוי בעיסוק
- ☐ תואר שני בסייעוד עם התמחות בפסיכיאטריה
- 10.4.4.2.2.1. יש לצרף העתק של תעודות ההשכלה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.
- 10.4.4.2.3. **רישיון / רישום - מנהל מסגרת גברים**
- ☐ בעל רישיון תקף לעסוק ברפואה בישראל וכן בעל תעודת מומחה בפסיכיאטריה
- ☐ עבודה סוציאלית – רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ☐ פסיכולוגיה (קלינית או שיקומית) – רישום בפנקס הפסיכולוגים עם מסלול ההתמחות מוכר בהתאם לחוק הפסיכולוגים.
- ☐ קרימינולוגיה קלינית – לאחר התמחות קלינית מוכרת על ידי משרד הבריאות ובהתאם לנהלים.
- ☐ ריפוי בעיסוק – רישיון עיסוק בריפוי בעיסוק מטעם משרד הבריאות
- ☐ אח פסיכיאטר מוסמך – רישיון אח מוסמך ותעודת הסמכה בפסיכיאטריה על פי נהלי משרד הבריאות.
- 10.4.4.2.3.1. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף העתק הרישיון של נותן/י השירותים ולסמנו/לסמנם כנספח 8 לחוברת ההצעה.
- 10.4.4.2.4. **ניסיון מנהל המסגרת – שנות ניסיון מנהל מסגרת גברים**
- 10.4.4.2.4.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי 4.3.2.1.2, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

תחילת תקופה (חודש ושנה)	סיום תקופה (חודש ושנה)	סוג המסגרת אותה ניהל מנהל המסגרת המוצע בהתאם למפורט בסעיף 4.3.2.1.2.1.14.3.2.1.2.1.1 למכרז	פירוט אודות תחומי האחריות של מנהל המסגרת המוצע בהתאם למפורט בסעיף 4.3.2.1.2.1.24.3.2.1.2.1.2 למכרז (יש לסמן ☒ אם התפקיד כלל את תחום האחריות)
			☐ ניהול צוות ☐ תכנון והפעלת תוכניות שיקום

תחילת תקופה (חודש ושנה)	סיום תקופה (חודש ושנה)	סוג המסגרת אותה ניהל מנהל המסגרת המוצע בהתאם למפורט בסעיף <u>4.3.2.1.2.1.14-3.2.1.2.1.1</u> למכרז	פירוט אודות תחומי האחריות של מנהל המסגרת המוצע בהתאם למפורט בסעיף <u>4.3.2.1.2.1.24-3.2.1.2.1.2</u> למכרז (יש לסמן ☒ אם התפקיד כלל את תחום האחריות)
			☐ פיקוח מקצועי ☐ עבודה מול גורמי טיפול ושיקום
			☐ ניהול צוות ☐ תכנון והפעלת תוכניות שיקום ☐ פיקוח מקצועי ☐ עבודה מול גורמי טיפול ושיקום
			☐ ניהול צוות ☐ תכנון והפעלת תוכניות שיקום ☐ פיקוח מקצועי ☐ עבודה מול גורמי טיפול ושיקום
			☐ ניהול צוות ☐ תכנון והפעלת תוכניות שיקום ☐ פיקוח מקצועי ☐ עבודה מול גורמי טיפול ושיקום
			☐ ניהול צוות ☐ תכנון והפעלת תוכניות שיקום ☐ פיקוח מקצועי ☐ עבודה מול גורמי טיפול ושיקום
			☐ ניהול צוות ☐ תכנון והפעלת תוכניות שיקום ☐ פיקוח מקצועי ☐ עבודה מול גורמי טיפול ושיקום

10.4.4.2.4.2 הנחיות למילוי הטבלה :

10.4.4.2.4.2.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן

להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.4.4.2.4.2.2 אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.4.4.2.4.2.3 יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז

יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

11. איכות ההצעה

11.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

11.1.1.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות נסיון המציע (שורה 2 בטבלה שבסעיף [5.2.15-2-1](#)):

11.1.1.1.1.1. מציע אשר הוכיח עמידה בתנאי הסף שבסעיף [4.3.1.1.24.3.1.1.2](#) – הנני מצהיר כי המציע בעל רשיון כאמור בתנאי הסף למשך _____ שנים וזאת ע"פ הפירוט הבא:

החל מיום	ועד ליום

11.1.1.1.1.2. מציע אשר הוכיח עמידה בתנאי הסף שבסעיף [4.3.1.24.3.1.2](#) – בחינת אמת המידה תיעשה באמצעות הטבלה שבסעיף [10.4.3.2.110.4.3.2-1](#) לחוברת ההצעה.

11.1.2. ניסיון מנהל המסגרת נשים

11.1.2.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות נסיון מנהל המסגרת (שורה 3 בטבלה שבסעיף [5.2.15-2-1](#)), בחינת אמת המידה תיעשה באמצעות הטבלה שבסעיף [10.4.4.1.3.110.4.4.1.3.210.4.4.1-3-2](#).

11.1.3. ניסיון מנהל המסגרת גברים

11.1.3.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות נסיון מנהל המסגרת (שורה 3 בטבלה שבסעיף [5.2.15-2-1](#)), בחינת אמת המידה תיעשה באמצעות הטבלה שבסעיף [10.4.4.2.410.4.4.2-4](#).

11.1.4. 11.1.7. הכשרה / השכלה מעבר לנדרש בתנאי הסף - מנהל המסגרת המוצע לאשכול א' - נשים (שורה 5 בטבלה שבסעיף [5.2.15-2-1](#))

11.1.4.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה (שורה 5 בטבלה שבסעיף [5.2.15-2-1](#)) – עבר הכשרה / מחזיק בתואר _____ . יש לצרף תעודות השכלה כנספח 7 לחוברת ההצעה.

11.1.5. הכשרה / השכלה מעבר לנדרש בתנאי הסף - מנהל המסגרת המוצע
לאשכול ב' - גברים (שורה 5 בטבלה שבסעיף [5.2.15-2-1](#))

11.1.5.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה (שורה 5 בטבלה שבסעיף

[5.2.15-2-1](#)) – _____ עבר הכשרה / מחזיק בתואר _____.

יש לצרף תעודות השכלה כנספח 8 לחוברת ההצעה.

11.1.5.1.2. תוכנית עבודה מתודולוגית ליישום הפרוייקט (שורה 6 בטבלה

שבסעיף [5.2.15-2-1](#)) - יש לצרף את התוכנית כנספח 9 לחוברת ההצעה.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

- 12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

- 12.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

- 13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

- קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אישור עסק חי	אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 5	רישיון גריאטרי למוסד	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף רישיון מוסד גריאטרי בתוקף ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.
נספח 6	רישיון- מנהל הפרויקט-המבגרת	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף העתק הרישיון של מנהל הפרויקט-המסגרת ולסמנו/לסמנם כנספח 6א' לחוברת ההצעה לאשכול א' (נשים) וכנספח 6ב' לחוברת ההצעה לאשכול ב' (גברים).
נספח 7	תוכנית עבודה מתודולוגית ליישום הפרויקט	יש לצרף תוכנית עבודה מתודולוגית ליישום הפרויקט לסמנה כנספח 7.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 00/2026 – למתן שירותי "בית מעברי" בשירותי בריאות הנפש

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

הצעת המחיר

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
4. על המציעים להגיש הצעת מחיר נפרדת לכל אשכול אליו הוא מגיש את הצעתו. מציע המגיש הצעה לשתי מסגרות ימלא שתי הצעות מחיר נפרדות.
5. הצעת המחיר תהיה גבוה ממחיר המינימום ולא תעלה על מחיר המקסימום. הצעות מחיר החורגות מהאמור לעיל, יפסלו.

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית עבור אשכול א' - מסגרת נשים

מס.	יחידת התמחור	מטבע	מחיר מינימום כולל מע"מ	מחיר מקסימום כולל מע"מ	הצעת מחיר כולל מע"מ
1	השתתפות המשרד בהוצאות הקבועות של הספק המשרד קבע סכום השתתפות בהוצאות הקבועות של הספק במונחי ריטיינר חודשי	שקל	ללא	ללא	277,500 לא להגשה
2	הוצאות משתנות – עלות יומית עבור שהייה של דייר אחד (מציע יגיש הצעת מחיר נפרדת לכל אשכול לו הוא מגיש הצעה)	שקל	ללא	ללא	_____ ש"ח הוצאות משתנות עבור יום שהיית דייר

מס.	יחידת התמחור	מטבע	מחיר מינימום כולל מע"מ	מחיר מקסימום כולל מע"מ	הצעת מחיר כולל מע"מ

כללים נוספים עבור טבלה זו :

1. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

טבלת מחירים 2 – הצעה כספית עבור אשכול ב' - מסגרת גברים

מס.	יחידת התמחור	מטבע	מחיר מינימום כולל מע"מ	מחיר מקסימום כולל מע"מ	הצעת מחיר כולל מע"מ
1	השתתפות המשרד בהוצאות הקבועות של הספק המשרד קבע סכום השתתפות בהוצאות הקבועות של הספק במונחי ריטיינר חודשי	שקל	ללא	ללא	277,500 לא להגשה
2	הוצאות משתנות – עלות יומית עבור שהייה של דייר אחד (מציע יגיש הצעת מחיר נפרדת לכל אשכול לו הוא מגיש הצעה)	שקל	ללא	ללא	_____ ₪ הוצאות משתנות עבור יום שהיית דייר

תשומת לב המציעים לסעיף 5.45-4 למכרז, לעניין הפקדת אומדן בתיבת המכרזים לרכיב התמורה הוצאות משתנות – עלות יומית עבור שהייה של דייר אחד.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים) :

□ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז 00/2026 – למתן שירותי "בית מעבר" בשירותי בריאות הנפש. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):
☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז 00/2026 – למתן שירותי "בית מעבר" בשירותי בריאות הנפש

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 4 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

- לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:
1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.
- בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 5 – רישיון מוסד גריאטרי בתוקף

בהתאם לאמור בתנאי סף רישיון למוסד גריאטרי המציע נדרש לצרף כאן רישיון מוסד גריאטרי בתוקף לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 5.

**נספח 6 – תעודות השכלה ורשיון של מנהל המסגרת המוצע לאשכול א' –
מסגרת נשים**

יש לצרף את תעודות ההשכלה (לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף וכן לצורך ניקוד איכות) ולסמנו
כנספח 7.

**נספח 6ב' – תעודות השכלה ורשיון של מנהל המסגרת המוצע לאשכול ב'
– מסגרת גברים**

יש לצרף את תעודות ההשכלה (לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף וכן לצורך ניקוד איכות) ולסמנו
כנספח 8.

נספח 7 – תוכנית עבודה מתודולוגית ליישום הפרויקט

יש לצרף כאן תוכנית עבודה מתודולוגית ליישום הפרויקט.
ניתן להגיש תוכנית אחת לשני האשכולות.

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. כללי

- 1.1. בפרק זה מפורטות הדרישות מהספק. הספק יפעל על פי האמור במפרט שירותים זה, בנהלי המשרד ובהתאם להנחיות שיינתנו לו מעת לעת ע"י נציגי המשרד.
- 1.2. בפרק זה בכל מקום בו יש התייחסות ל-"הספק", הכוונה לספקים בשתי המסגרות הכלולים במכרז (גברים ונשים).
- 1.3. ספק השירות יידרש להעמיד מסגרת של שירותי לינה הולמים, בטוחים ומכובדים המכילה עד 25 מתמודדי נפש, בהתאם להנחיות משרד הבריאות ולנהלים המחייבים.
- 1.4. סביבת המגורים תספק יציבות ותנאים הולמים לקידום תהליכי שיקום והשתלבות בקהילה, תוך שמירה על זכויות הדיירים וכבודם.
- 1.5. על הספק להבטיח זמינות, נגישות ורציפות השירות, לרבות העמדה וניהול של מערך נותני שירותים מקצועי ומיומן, הפועל על פי מפרט השירותים.
- 1.6. הספק יקיים שיתופי פעולה סדירים עם גורמי טיפול, שיקום ורווחה בקהילה, לצורך קידום תהליכי החלמה ושיפור איכות חיי הדיירים.

2. תקופת התארגנות:

- 2.1. הספק יגיש למשרד הבריאות את מסמכי המבנה הנבחר, לרבות תוכניות אדריכליות, חלוקת חדרים, מפרט תשתיות וכלל המסמכים והאישורים כמפורט בסעיף [4.1.14.1-1](#) למפרט שירותים זה, עד 14 יום מיום הודעה על הזכייה.
- 2.2. לאחר אישור מסמכי המבנה, לספק יהיו 60 ימים בהם יבצע את כל ההתאמות הנדרשות, ישלים היערכות תפעולית, ויגייס צוות בהתאם לדרישות המכרז.
- 2.3. משרד הבריאות יבצע ביקורת במבנה. הספק, יבצע תיקונים משלימים, ככל שיידרשו, בתוך 7 ימים. במידת הצורך, תינתן ארכה נוספת, ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, להשלמות ותיקונים. עם השלמת הדרישות יעביר המשרד לספק אישור הפעלה סופי.
- 2.4. הספק יחל בהפעלת המסגרת ויקבל דיירים בתוך 7 ימים ממועד קבלת אישור ההפעלה הסופי מטעם המשרד. לעניין זה מובהר:
 - 2.4.1. המשרד יהיה רשאי לתת אישור להפעלת המסגרת, המותנה בתנאים אותם יהיה על הספק למלא בתוך פרק זמן אותו יגדיר המשרד.
 - 2.4.2. המשרד יהיה רשאי להאריך את התקופה האמורה, במתן הודעה לספק בכתב, אם מצא לנכון שהנסיבות מצדיקות זאת.
 - 2.4.2.3. [המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, להאריך את המועדים האמורים בסעיף 2.1.1-2 ו-2.2.2 לעיל באמצעות הודעה בכתב שתועבר לספק.](#)

3. אוכלוסיית היעד:

- 3.1. כלל המתמודדים שיופנו על ידי המשרד לבית המעברי יהיו בעלי אחד או יותר מהמאפיינים הבאים:

- 2.1.2 שימוש בחומרים ברמה שאינה מאפשרת שילוב במסגרת קבוצתית אך לא ברמה הדורשת גמילה או איזון במסגרת תכנית לטיפול תרופתי ממושך למשתמשים בסמים.
- 2.1.3 מתמודדים עם התנהגויות מאתגרות שאינן מאפשרות לשלבם במסגרת קבוצתית בשל הפגיעה בדיירים האחרים במסגרת.
- 2.1.4 מתמודדים עם סימפטומים שליליים והזנחה שאינם נענים לכללים המצופים במסגרת קבוצתית.
- 2.1.5 מתמודדים חסרי דיור שאינם מעוניינים או אינם מתאימים לשירותי שיקום אחרים ונדרשים למענה מסגרת ביניים.

3.2 תבחיני פסילה :

- 3.2.1 בית מעברי הוא מסגרת שירות פתוחה עם בקרת כניסה ויציאה אך ללא אפשרות למנוע עזיבה ולכן אינו מיועד למי שאינו מסכים להשתלב בו. המסגרת מיועדת למי שמשולב בה בהסכמתו בלבד.
- 3.2.2 בית מעברי אינו מיועד לשמש ואינו מתאים לשמש חלופת מעצר.
- 3.2.3 בית מעברי אינו מקום לטיפול בהתמכרות פעילה ובמקרה של מתמודד הזקוק לגמילה (או לשילוב בתוכנית לטיפול תרופתי ממושך למשתמשים בסמים), לכל היותר ישמש כקלט קצר מועד עד להעברה למוסד מורשה לטיפול במשתמשים בסמים בתיאום עם המחלקה לטיפול בהתמכרויות במשרד הבריאות.
- 3.2.4 בית מעברי אינו מיועד לאוכלוסייה מעל גיל הזקנה (גברים- 67 נשים- 64).
- 3.2.5 בית מעברי אינו מיועד לאוכלוסייה אשר מגבלתם הדומיננטית אינה תחלואה נפשית.
- 3.2.6 בית מעברי אינו מתאים למי שזקוק לטיפול באשפוז, פסיכיאטרי או אחר.

4 דרישות מבנה, תשתיות, ציוד ותחזוקה שוטפת :

- 4.1 עקרונות כלליים :
- 4.1.1 הספק יבטיח כי המבנה עומד בכל דרישות הדין, לרבות : דיני תכנון ובנייה, דרישות כבאות והצלה, תקנות נגישות והוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות. הספק יעביר למשרד את המסמכים הבאים :
- 4.1.1.1 אישור לאכלוס המבנה (טופס 4)
- 4.1.1.2 אישור נגישות ע"פ דין.
- 4.1.1.3 אישור בטיחות ע"פ דין.
- 4.1.2 לא תתאפשר הפעלה של המסגרת ללא עמידה בדרישות רישוי ובכלל זה רישיון עסק או היתר שימוש חורג ככל שנדרש.
- 4.1.3 אכלוס מטופלים במבנה כפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד או מי מטעמו.
- 4.1.4 על המבנה להיות נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית ובמקום המאפשר גישה סבירה לשירותי קהילה חיוניים : שירותי בריאות, מסחר, דת ותרבות :
- 4.1.4.1 שירותי בריאות (רפואת משפחה) .

- 4.1.4.2. מסחר בסיסי (אזור עם חנויות קמעונאות בסיסיות כמו סופר, מאפייה, בית מרקחת, בית קפה וחנויות נוחות).
- 4.1.4.3. שירותי דת (בית כנסת).
- 4.1.4.4. מרכזי תרבות וקהילה.
- 4.1.5. השירות מיועד לעד 25 מקבלי שירות בכל אשכול:
- 4.1.5.1. מסגרת "בית מעברי" מיועדת לעד 25 מקבלי שירות מאותו מגדר.
- 4.1.5.2. נדרש להפעיל שתי מסגרות נפרדות – מסגרת אחת לנשים ומסגרת אחת לגברים.
- 4.1.5.3. ספק המעוניין להפעיל את שתי המסגרות (נשים וגברים) יידרש להפעיל את המסגרות באחת מהדרכים הבאות:
- 4.1.5.3.1. בשני מבנים נפרדים.
- 4.1.5.3.2. במבנה אחד ובתנאי שקיימת הפרדה מוחלטת בין המסגרות, לרבות מניעת כל אפשרות למעבר או גישה בין הקומות או האזורים המיועדים לנשים ולאלו המיועדים לגברים.
- 4.1.5.3.3. המבנים יבטיחו הפרדה מלאה במתחמי המגורים, השהייה, החללים הציבוריים וכיו"ב בין גברים לנשים.
- 4.1.5.3.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לאשר במקרים חריגים ומנומקים סטייה מהגדרות המבנה המפורטות להלן.
- 4.2. תכנון חללים ושטחים נדרשים
- 4.2.1. חדרי מגורים:
- 4.2.1.1. החדרים במבנה יהיו בגודל סביר והולם, המאפשר תנאי מגורים ראויים, פרטיות, אחסון אישי ותנועה חופשית של הדיירים.
- 4.2.1.2. מספר הדיירים בחדר לא יעלה על שניים אלא אם אושר אחרת מטעמים מיוחדים ובאישור המזמין.
- 4.2.1.3. הריהוט בחדר, ובכלל זה המיטה והמזרן, יהיה מותאם לשימוש בגירים ויאפשר שינה בתנאים הולמים, מכבדים ובטוחים.
- 4.2.1.4. לפחות חדר אחד מונגש באופן מלא.
- 4.2.2. חללים משותפים למסגרת:
- 4.2.2.1. סלון / מרחב מגורים משותף בגודל סביר המותאם לכל הפחות ל-15 דיירים. החלל יהיה מותאם לפעילויות קבוצתיות, ישיבות צוות ואירוח.
- 4.2.2.2. חדר אוכל – מאפשר אכילה משותפת או פרטנית, לפי בחירת הדייר.
- 4.2.2.3. מטבח – יוגדר כמטבח חלוקה ושירות ולא כמטבח מבשל:
- 4.2.2.3.1. באחריות הספק לדאוג לכך שהארוחות יסופקו על ידי חברת הסעדה מורשית בעלת תעודת כשרות בתוקף מטעם הרבנות הראשית לישראל/הרבנות המקומית.
- 4.2.2.3.2. המטבח יכלול כיורים, אזורי אחסון מזון יבש וציוד קירור תקני.

- 4.2.2.3.3. כלי ההגשה והאכילה יהיו ייעודיים למסגרת ויעמדו בדרישות כשרות בכלל זה שמירה על הפרדה בין כלים בשרים וחלביים.
- 4.2.2.3.4. לא יתבצע בישול במקום, למעט חימום והגשה. חימום והגשה ייעשו ע"י הצוות בסיוע הדיירים.
- 4.2.2.4. חצר חיצונית – למסגרת תעמוד חצר או שטח חוץ נגיש, מרווח ומותאם להיקף הדיירים במסגרת, המאפשר שהייה סימולטנית של מספר דיירים בנוחות. החצר תכלול פינות ישיבה נוחות ומוצללות, ותהיה מתוחזקת באופן שוטף כך שתהווה מרחב מזמין, בטוח וראוי לשימוש יומיומי.
- 4.2.3. חדרי שירות ומשרדים :
- 4.2.3.1. יחס מינימלי של חדר שירותים ומקלחת אחד לכל ארבעה דיירים. לפחות חדר אחד מונגש.
- 4.2.3.2. חדר שירותים ומקלחת נפרד עבור הצוות.
- 4.2.3.3. שני חדרי משרד יוקצו לשימוש צוות, כולל: שולחנות עבודה, כיסאות משרד, מחשבים ופינת ישיבה לפגישות עם מקבלי שירות.
- 4.3. תנאי מחיה ותשתיות :
- 4.3.1. אספקת מים באיכות מי שתייה בהתאם לתקן ישראלי.
- 4.3.2. אספקת מים חמים במהלך כל היום.
- 4.3.3. תאורה טבעית ומלאכותית בכל חללי המגורים, העבודה והשהייה.
- 4.3.4. מערכת חימום וקירור מותאמת לכל ימות השנה.
- 4.3.5. מערכות חשמל תקינות, עם גיבוי חירום (אל-פסק) לצידוד חיוני.
- 4.3.6. חיבור לאינטרנט ולמערכות תקשורת נדרשות לשימוש צוות ודיירים.
- 4.3.7. שילוט פנימי ברור כל חלקי המבנה.
- 4.4. בטיחות, ואבטחה :
- 4.4.1. מערכת גילוי וכיבוי אש בהתאם להוראות הרשות הארצית לכבאות והצלה, כולל גלאי עשן, מטפים ותאורת חירום בכל חלל עיקרי.
- 4.4.2. אמצעי מיגון ובקרת – מנעולים, סורגים, ומערכת בקרת גישה או מצלמות אבטחה באזורים ציבוריים בלבד ובמידת הצורך.
- 4.4.3. מקלט/ממ"ד/ממ"ק – מותאם בגודלו למספר הדיירים והצוות, לפי דרישות פיקוד העורף ומאושר ע"י פיקוד העורף.
- 4.4.4. ציוד עזרה ראשונה זמין ונגיש בכל עת.
- 4.5. תחזוקה שוטפת :
- 4.5.1. אחריות מלאה על תחזוקת המבנה, המתקנים והציוד – על הספק ובמימונו. התחזוקה תכלול לכל הפחות: נקיון, גינון, צביעה, תחזוקה הולמת וציוד תקין.
5. ציוד אישי :
- 5.1. עקרונות כלליים

- 5.1.1. על הספק לספק לכל מקבל שירות את כלל פריטי הציוד המפורטים להלן, במצב חדש, תקין ובאיכות ראויה, ובכפוף לדרישות תקנים ישראליים ו/או בינלאומיים מקובלים.
- 5.1.2. על הספק לוודא כי בכל עת מצוי ברשות כל דייר מלוא הציוד הנדרש בהתאם למפרט שירותים סעיף 5.2. במידה ודייר נכנס למסגרת ללא פריטים מסוימים, האחריות המלאה להשלמתם חלה על הספק.
- 5.1.3. ניתן לספק פריטי ביגוד והנעלה יד שנייה, ובלבד שהם במצב תקין, נקי, מכבד וראוי לשימוש.
- 5.1.4. על הספק להעמיד לרשות הדיירים אמצעי לכביסה בשירות עצמי.
- 5.1.5. על הספק לוודא רישום ומעקב שוטף אחר מצב הציוד האישי של כל דייר ולחדש ציוד שנשחק או ניזוק, בהתאם לצורך ובתדירות שתבטיח תנאי מחיה הולמים.
- 5.2. **פריטי ציוד חובה:**
- 5.2.1. מצעים, שמיכות, כריות, מגבות, ביגוד והנעלה: מלאי תקין והולם התואם ל-25 דיירים הכולל החלפות במידה הצורך הרלווטי לכל עונות השנה.
- 5.2.2. פריטי היגיינה אישית: מלאי תקין והולם התואם ל-25 דיירים הכולל ערכת כלי רחצה בסיסית, פריטי היגיינה לנשים ומוצרי ספיגה חד-פעמיים או רב-פעמיים, בהתאם לצורך.
6. **הפניית וקליטת מקבל שירות למסגרת:**
- 6.1. **הפניה לשירות**
- 6.1.1. הפניות לשירות יהיו על ידי מנהל תחום שיקום פסיכיאטרי באחד ממחוזות משרד הבריאות **בלבד** ולאחר קבלת אישור בכתב ממנהלת תחום בכירה דיור ופרט במטה סל שיקום או מי מטעמה. **לא יתקבל מתמודד לשירות ללא הפניה ואישור כאמור.**
- 6.1.2. יחד עם ההפניה יצורף למפעיל:
- 6.1.2.1. דוח פסיכוסוציאלי עדכני, ככל שקיים.
- 6.1.2.2. דוח פסיכיאטרי עדכני, ככל שקיים.
- 6.1.2.3. מכתב הפניה מהמחוז ובו תיאור נסיבות ההפניה.
- 6.1.3. יובהר כי לא יעשו קליטות למסגרת בשעות הלילה או בסופי שבוע וחגים.
- 6.2. **קבלה לשירות**
- 6.2.1. המסגרת תקלוט מתמודדים, שיופנו אליה.
- 6.2.2. מקום שלדעת המפעיל קיימת מניעה לקליטת מתמודד, בכלל זה קליטה לתקופת ניסיון כאמור להלן, יפנה המפעיל למנהלת האגף לבריאות הנפש והממונה על מערך השיקום לקבל אישורה שלא לקלוט אותו לשירות והחלטתה בעניין תחייב את הספק.
- 6.2.3. בקבלת מתמודד למסגרת השירות, יערך בינו לבין נותן השירות הסכם טיפולי-שיקומי המבהיר ומסדיר חובות וזכויות של שני הצדדים.

6.2.4. ההסכם מיועד למטרות טיפוליות להקניית תחושת אחריות, מחויבות ועצמאות אצל הדייר, כמו גם לצורך הבהרת כללי המסגרת ומשמעות החרגה מהם (ראה נספח ד- דרישות וזכויות הדיירים).

6.2.5. במידה שיש לדייר אפוטרופוס, יש ליידע, במידת האפשר, את האפוטרופוס ולהחתים גם אותו על ההסכם.

6.2.6. עותק חתום של ההסכם יועבר לידי הדייר ו/או אפוטרופוסו ועותק נוסף יועבר לתיק האישי.

6.2.7. יש ליידע כל מועמד לשירות ולהחתימו ואת אפוטרופוסו, ככל שקיים ובמידת האפשר, כי ידוע ומוסכם עליו כי מדובר במסגרת זמנית בלבד וכי למשרד הבריאות סמכות לדרוש עזיבת המסגרת ומעבר למסגרת אחרת בהתאם לצרכיו ובהתאם לשיקול דעת מקצועי.

6.2.8. באחריות המנהל להחתים כל מקבל שירות ו/או אפוטרופוס כי במידה ולא יעמוד הדייר בתנאים המחייבים אותו במסגרת, בפרט מקום בו התנהלותו מסכנת את הצוות או הדיירים האחרים או פוגע בזכותם של הדיירים האחרים למדור שלו, הוא יידרש לצאת לאלתר מהמסגרת.

6.3. תקופת ניסיון

6.3.1. במקרים בהם יש ספק לגבי מידת ההתאמה של מתמודד שהופנה למסגרת השירות, לבקשת מפעיל השירות ובאישור מנהל תחום שיקום מחוזי, ניתן לקבוע תקופת ניסיון, שלא תעלה על שבוע.

6.3.2. דייר שלא יתקבל למסגרת במהלך ימי הניסיון, המשרד ישלם את חלקו היחסי עבור הימים בהם שהה במסגרת בלבד בפועל, בהתאם לסעיף [12.712-3](#) "תשלומי הדיירים/ ניהול כספי"

7. זמני השהות במסגרת:

7.1. המסגרת תהווה מסגרת מוגבלת בזמן עבור מקבלי השירות.

7.2. כל מקבל שירות ישהה במסגרת עד חצי שנה, תקופה הניתנת להארכה בשלושה חודשים באישור מנהל תחום שיקום מחוזי ולאחר מכן, לשלושה חודשים נוספים באישור מטה משרד הבריאות.

7.3. לא תתאפשר שהות מעבר לשנה בבית מעברי.

8. הפסקת מתן שירות ועזיבת הבית המעברי

8.1. הפסקת מתן שירות במסגרת ועזיבת המסגרת תיעשה בהתאם לשיקולים מקצועיים על מיצוי תכנית ההתערבות האישית, או לפי בקשת מקבל השירות, ובכפוף לפרקי השהות בבית המעברי כמפורט בסעיף [12.777](#).

8.2. ככל האפשר כל החלטה על הפסקת מתן השירות תתואם לפחות שבועיים מראש (אלא אם מדובר בתקופת ניסיון) עם הדייר, האפוטרופוס ככל שקיים, וצוות המסגרת.

- 8.3 מעבר של מקבל שירות למסגרת שירות אחרת בהתאם להמלצות תוכנית ההתערבות האישית, תיעשה בתיאום עם מקבל השירות וככל שיש לדייר אפוטרופוס בשיתוף פעולה עימו.
- 8.4 מנהל המסגרת יכול לדרוש את עזיבתו או הרחקתו הזמנית של מקבל שירות, ובתנאי שהתקבלה לכך הסכמת מנהל תחום שיקום פסיכיאטרי מחוזי בכתב ומראש. במקרים חריגים יאושר טלפונית עד קבלת אישור בכתב.
- 8.5 החלטה על הפסקת מתן שירות לפני סיום תוכנית התערבות אישית או הרחקה זמנית תתאפשר מקום שקיימים לכך שיקולים מקצועיים כבדי משקל כגון: אלימות, שימוש באלכוהול או סמים, גניבה, התנהגות פסיכופתית הפוגעת בדיירים האחרים או בצוות, התדרדרות פיזית או נפשית וכל היוצא באלה. לכל הפסקת מתן שירות כאמור או הרחקה זמנית יש צורך באישור מנהל תחום שיקום מחוזי כתב ומראש. במקרים חריגים יאושר טלפונית עד העברת אישור בכתב.
- 8.6 החלטה על הפסקת מתן שירות מסיבה של אי תשלום למסגרת, תיעשה לאחר לאחר קבל התייחסות המתמודד ובכפוף לאישור מנהלת תחום בכירה, דיור ופרט במטה השיקום.
- 8.7 במקרה של עזיבה זמנית לאשפוז עקב התדרדרות במצב בריאותו של מקבל השירות, ישמר מקומו במסגרת לתקופה של עד שבוע או לתקופה ארוכה יותר בהתאם לאישור בכתב של מנהל תחום שיקום פסיכיאטרי במחוז, ובתנאי שקיימת אפשרות סבירה שמקבל השירות אמור לשוב למסגרת בתוך התקופה האמורה והמסגרת מוכנה לשוב ולקלוט אותו. בתקופה זו ימשיך משרד הבריאות לשלם את התשלום החודשי הקבוע. במידה והאשפוז יעלה על 3 ימים, יופחתו ימי האשפוז מדמי ההשתתפות העצמית של הדייר.
- 8.8 במקרה בו המסגרת אינה מתכוונת לחזור ולקלוט את מקבל השירות לאחר אשפוזו, יש לקבל את אישור מנהל תחום שיקום פסיכיאטרי מחוזי לכך. במקרה כזה, לא ישמור מקום ומשרד הבריאות לא ימשיך לשלם רכיב התמורה הוצאות משתנות – עלות יומית עבור שהייה של דייר אחד, בהתאם להצעת המחיר של הספק, גם בשבוע הראשון לאשפוז ועל המסגרת להשיב למתמודד את החלק היחסי של ההשתתפות העצמית החודשית או להימנע מגבית השתתפות עצמית לפי הענין.
- 8.9 מקבל השירות רשאי בכל עת לעזוב את המסגרת מרצונו. במקרה זה, באחריות מנהל המסגרת לנסות ולוודא המשך טיפול ומסגרת מגורים חלופית מתאימה, אך אין בהיעדרו של מקום מגורים כאמור כדי למנוע ממקבל השירות לעזוב את המסגרת לפי רצונו. במידת הצורך ידווח מנהל המסגרת לפסיכיאטר המחוזי או למחלקת הרווחה במקום המגורים החדש של מקבל השירות. עזב מקבל שירות את המסגרת, יהיה חייב במתן הודעה מראש של חודש למנהל המסגרת. במידה ולא נתן הודעה מראש, יהיה חייב בהמשך תשלום השתתפות עצמית עד לכניסת דייר חדש במקומו או לתקופה של חודש, הקצר מביניהם.

- 8.10 בכל מקרה של עזיבה, מכל סיבה שהיא, וככל האפשר לפני מועד העזיבה בפועל ייכתב דוח סיום התקשרות מסודר שכולל: סיכום התהליך השיקומי לרבות תוצאות אבחונים שונים שנעשו, פירוט סיבת הסיום, המלצות להמשך, מסמכים רפואיים רלוונטיים או הפניות רלוונטיות. באחריות מנהל המסגרת ליידע את הגורמים בקהילה על העזיבה ובמידת הצורך לסייע בתיאום עם הדייר והמרפאה בקהילה, לתור לטיפול נפשי במקום מגוריו הקודם/החדש.
- 8.11 מנהל המסגרת ידווח למשרד הבריאות, למערכת המידע על כל עזיבה של מקבל שירות תוך ציון הסיבה לכך. ההודעה חייבת להתבצע לא יאוחר מהיום בו הדייר עזב את המסגרת. במקרה שהעזיבה היתה בשבת או בחג הדיווח יהיה ביום שלאחר מכן.
- 8.12 במקרה של סיום התקשרות בין המסגרת לבין מקבל השירות כתוצאה מסגירת השירות, על ספק השירות לסייע לכל מקבל שירות למצוא דיור הולם אחר ולשתף פעולה עם המשרד בהעברה של הדיירים למסגרות חלופיות.

9. אירועים חריגים

- 9.1 צוות המסגרת ידווח מיידית טלפונית למנהל המסגרת על כל מקרה חריג: טעות בנטילת תרופות, תאונה, היעדרות, אלימות, ניסיון אובדני, פגיעה עצמית, אשפוז או מוות. במקרים אלה יכתוב וידווח מנהל המסגרת על אירוע חריג תוך 24 שעות. את הדיווח יש להעביר למנהל תחום שיקום פסיכיאטרי במחוז ולפסיכיאטר המחוזי. העתק נוסף יתויק בתיקו של מקבל השירות.
- 9.2 במקרה ומקבל שירות נעדר מהמסגרת ללא הסבר והצוות לא מאתרו, ידווח על כך מיידית למנהל המסגרת. על הצוות לדאוג לעדכן גם את משפחתו של מקבל השירות, באם מעורבת בטיפול בו, ואת האפוטרופוס אם קיים. במידה שמקבל השירות לא נמצא במשך זמן המעורר דאגה או בכל מקרה של היעדרות לא מוסברת העולה על 6 שעות, ידווח על כך המנהל לפסיכיאטר המחוזי ולמנהל תחום שיקום פסיכיאטרי במחוז כאירוע חריג.
- 9.3 במידה שמקבל השירות לא נמצא תוך זמן סביר, ובכל מקרה בו לא אותר תוך 6 שעות, יש להודיע למשטרה.
- 9.4 לאחר כל אירוע חריג יתקיים הליך הפקת לקחים על ידי הצוות המקצועי במסגרת. אחת לרבעון תתקיים ישיבת צוות בנושא אירועים חריגים ובו ירוכזו מסקנות עיקריות מתהליכי הפקת הלקחים באירועים החריגים שאירעו במהלך התקופה. סיכום הישיבה והמסקנות העיקריות יועברו בכתב למנהל תחום שיקום פסיכיאטרי במחוז ומנהלת תחום דיור ופרט במטה.

10. פירוט השירותים הנדרש:

10.1 בריאות:

- 10.1.1 הספק יהיה אחראי על דאגה לשלומם הגופני והנפשי של מקבלי השירות במסגרת. עם זאת יובהר, כי בית מעברי אינו

מוסד רפואי ולא נועד למתן טיפול רפואי. אחריות הספק מתייחסת להבטחת תנאים נאותים לשמירה על בריאות הדיירים, כמפורט להלן בפרק זה ובכלל זה לתיאום שירותים רפואיים בקהילה ככלל שנדרשים, סיוע בנטילת תרופות שנרשמו לדייר ולמתן מענה ראשוני במצבי חירום רפואי בלבד.

10.1.2 הדיירים במסגרת יקבלו שירות רפואי שוטף, לרבות תרופות, דרך קופת החולים בה הם מבוטחים. על המפעיל חלה אחריות ארגונית ולוגיסטית לסייע למקבלי השירות בפנייה ובקבלת השירותים מקופות החולים ומספקי השירות שלהן, לרבות ליווי והסעה במידת הצורך לתורים מתואמים.

10.1.3 באחריות הצוות הרפואי של השירות (פסיכיאטר ואחות) להעניק את השירותים המפורטים בפרק זה ובנספחים הרלוונטיים, לרבות מתן עזרה ראשונה, מעקב רפואי סיעודי ומעקב פסיכיאטרי לפי הצורך.

10.1.4 אין מניעה לשלב בשירות דיירים המקבלים טיפול תרופתי ממושך למשתמשים בסמים (מתדון, סובוטקס, סובוקסון) ובלבד שהם מאוזנים ומקבלי שירות במקביל במוסד אמבולטורי מורשה לטיפול במשתמשים בסמים (יחידות לקבלת טיפול אחזקתי ממושך) שמקיים את המעקב הרפואי והטיפול הפסיכוסוציאלי הנדרש.

10.1.5 במידת הצורך ניתן יהיה להעביר את הדייר לקבלת שירות במרפאה לקבלת טיפול אחזקתי ממושך הקרובה לבית המעברי, זאת באישור המשרד.

10.1.6 בכל מקרה של דיירים בטיפול אחזקתי ממושך, הפסיכיאטר בבית המעברי יהיה בקשר ישיר עם מנהל המסגרת לקבלת טיפול אחזקתי ממושך לצורך עדכון שוטף והדדי על מצבו של הדייר.

10.1.7 אין מניעה לשלב בשירות מתמודדים הדיירים בקאנביס, ובלבד שהמתמודד הציג רישיון או מרשם תקפים ואת פרטי הרופא האחראי למעקב הרפואי בהקשר של שימוש זה. במקרה כזה הפסיכיאטר יהיה בקשר ישיר עם הרופא המבצע המעקב לצורך עדכון שוטף והדדי על מצבו של הדייר. על המסגרת לפעול בהתאם לנוהל "קאנביס רפואי" במסגרות הדיור (מצורף לנוהל זה בנספח ז')

10.1.8 היה ובמהלך שהותו במסגרת אושפז מקבל השירות (אשפוז פיזי או פסיכיאטרי) על הספק לדאוג לרצף מקצועי טיפולי לאורך שהייתו באשפוז ולקראת שחרורו לרבות: ביקורים בהסכמת מקבל השירות, יצירת קשר עם צוות המחלקה בה

מאושפז, תיאום שחרור ויישום המלצות בשחרור (במידה ומקבל השירות ישוחרר למסגרת). באם יוחלט על סיום שירות במהלך האשפוז (ע"ע סעיף 10.6) יש להעביר סיום התקשרות מסודר וכן, במידת האפשר, לערוך שיחת סיכום עם מקבל השירות.

10.1.9 טיפול ומעקב רפואי וסיעודי בשירות :

10.1.9.1 האחות תבצע מעקב שוטף אחר התרופות של מקבלי

השירות, הקפדה על נטילתן במינון ובזמן הנכון, ותנהל רישום סיעודי בהתאם. התרופות יישמרו בארון נעול בחדר האחות או המדריכים.

10.1.9.2 הפסיכיאטר במסגרת יישא באחריות המקצועית על

מכלול ההיבטים הפסיכיאטריים של הדיירים, לרבות ביצוע הערכות פסיכיאטריות, פיקוח על יישום תוכניות טיפול, הנחיית הצוות המקצועי, מעקב אחר מצבים רפואיים־נפשיים ומתן חוות דעת מקצועיות לפי הצורך.

10.1.9.3 הפסיכיאטר ישמש גורם מיעץ ומנחה במסגרת,

ויפעל בשיתוף פעולה עם הפסיכיאטר המטפל ועם גורמי טיפול בקהילה לשם הבטחת רצף טיפולי והמשכיות טיפולית.

10.1.9.4 למען הסר ספק, תפקידו זה אינו מקנה מעמד של

"פסיכיאטר מטפל" על פי כל דין, אלא מגדיר אחריות מקצועית במסגרת התפעולית בלבד.

10.1.9.5 באחריות אחות המסגרת לדאוג, בעצמה או על ידי

מדריך מתוך הצוות לפי קביעתה ובהנחיתה, לעדכון וקשר עם רופא המשפחה בקהילה לצורך תכלול הטיפול במקבל השירות מבחינה רפואית כוללת.

10.2 תוכנית פנאי :

10.2.1 הספק יהיה אחראי על הקצאת מתחמי פנאי משותפים

הכוללים פינות ישיבה, טלוויזיה, ספרים, עיתונים ומשחקים עבור הדיירים במסגרת.

10.2.2 באחריות הספק הפעלת תוכנית שנתית לפנאי ופעילויות

עבור מקבלי השירות, בהובלת הצוות במסגרת, לפחות פעמיים בשבוע בהיקף של שעותיים בכל פעם.

10.3 תוכנית התערבות:

10.3.1 בסמוך לקליטתו של המתמודד למסגרת, ייפגש עימו עובד

מקצועי לשם קליטה ראשונית וגיבוש תוכנית התערבות אישית.

- 10.3.2 תוכנית ההתערבות האישית נועדה להגדיר את תוכנית העבודה הצפויה עם המתמודד בהיבט הנפשי-סוציאלי, וכן את התמיכה הנדרשת במיצוי זכויותיו.
- 10.3.3 בכלל זה, תכלול התוכנית, בהתאם לנדרש, הפניות לאבחונים נדרשים ולמסגרות קבע מתאימות, הן במערך בריאות הנפש והן מחוצה לו.
- 10.3.4 תוכנית ההתערבות תיערך לכל מתמודד בתוך חודש מיום קליטתו במסגרת, ותכלול, נוסף ליעדים ולהמלצות למסגרות המשך, את הרכיבים הבאים :
- 10.3.4.1 שיחה עם מתאם טיפול (עובד מקצועי) אחת לשבועיים לפחות למעקב אחר ביצוע תוכנית ההתערבות האישית.
- 10.3.4.2 קבוצות להתערבות שיקומית מקצועית או קבוצה הפגתית לפחות פעמיים בשבוע.
- 10.3.4.3 ביסוס שגרה יומית קבועה ויציבה, לרבות שילוב בפעילות מגוונות מדי יום, המאפשרים שגרה הולמת של עיסוק משמעותי בתוך המסגרת.
- 10.3.4.4 יש לעודד את הדיירים לצאת מהמסגרת ולהשתלב בשירותי התעסוקה ו/או הפנאי הקיימים של סל שיקום במחוז (כפוף לקבלת אישור המזמין לשילוב זה) או בשירותים העומדים לרשות כלל הציבור.
- 10.3.4.5 הקניית מיומנויות בסיסיות בתחום הניקיון האישי, ניקיון החדר והסביבה.
- 10.3.4.6 לדיירים שמיועדים למעבר למסגרת עצמאית בקהילה (כגון לדיור מוגן) הקניית מיומנויות תפקודיות כגון: בניית תקציב וניהולו, היכרות עם הסביבה, ביסוס שגרה וכו'.
- 10.3.4.7 שיפור מיומנויות בתחומי ניהול מחלה והחלמה ומוכנות לשינוי.
- 10.3.4.8 קיום קשר שוטף ורציף על ידי צוות השירות עם כלל הגורמים הרלוונטיים בקהילה-רווחה/ בריאות וכו'.
- 10.3.4.9 הספק יפנה את מקבל השירות לאבחונים ככל שידרשו או לבקשת הגורמים המקצועיים במשרד הבריאות, וידאג למצות את זכויותיו בתחום זה.

10.3.4.10 במקרה של מקבלי שירות עם התמכרות לחומרים פסיכואקטיביים ו/או אלכוהול ו/או הימורים, אשר אינם סובלים מהתמכרות אקוטית (פעילה) ונדרשים לטיפול לצורך תחזוקת ניקיון ובדיקות סמים, על הצוות המקצועי לערוך תוכנית המכילה התייחסות לאספקטים אלה לרבות עבודה משותפת עם מרכז לטיפול התמכרויות הקרוב ביותר למסגרת.

10.4 הזנה תחזוקה וניקיון:

- 10.4.1 על הספק לספק תפריט מאוזן הכולל 3 ארוחות ביום, כאשר אחת הארוחות לפחות תהיה ארוחה חמה. זאת על פי המדריך לתזונה ואורח חיים בריא במערך בריאות הנפש בקהילה (בלינק: <https://www.gov.il/he/pages/nutrition-mental-health-care>) ועל פי המלצות התזונה הלאומיות אשר מעודכנות באתר משרד הבריאות (בלינק: <https://www.gov.il/he/pages/dietary-guidelines>).
- 10.4.2 הספק יספק שתיה חמה (תה וקפה) וקרה (מים), ללא הגבלה משך כל שעות היום אלא במקרה של התוויה רפואית המגבילה צריכת משקאות אלה.
- 10.4.3 במידת הצורך תותאם דיאטה מיוחדת למקבל השירות על פי הוראות גורם מטפל מוסמך (למשל אוכל רך לחסרי שיניים, מאכלים ללא גלוטן וכד').
- 10.4.4 באחריות הספק לדאוג לתחזוקה כללית וניקיון בכל תחומי המסגרת.
- 10.4.5 על הספק לעמוד במשך כל תקופת ההתקשרות בדרישות הכשרות של הרבנות הראשית.

10.5 שמירה על כללי הדת:

- 10.5.1 למעט במסגרת שכל דייריה אינם יהודים, במקום ישמרו כללי הדת היהודית. יינתן מזון כשר בלבד. המטבח יהיה כשר ותינתן אפשרות לשמירת שבת ומועדי ישראל.
- 10.5.2 במקרה של מסגרת בה כל הדיירים או חלקם אינם יהודים, יתאפשר לכל דייר הרוצה בכך, לקיים את מנהגי הדת המקובלים עליו.

11 תיעוד ודיווח:

11.1 תיעוד מקבלי השירות:

- 11.1.1 לכל מתמודד יבוצע רישום שוטף ומסודר בתיק אישי.

11.1.2 הספק יעבוד במערכת שקדייה, מערכת פנימית של משרד הבריאות לניהול נתונים וספקים.

11.1.3 בנוסף יבוצעו דיווחים כמפורט להלן:

11.1.3.1 העברת דוחות עדכון אחת לשלושה חודשים

במערכת השקדיה. על הדוחות לכלול דוח פסיכיאטרי עדכני. במידה שמדובר בדוח ובו בקשה להארכת שהות המתמודד במסגרת, יש לתאר את תוכנית ההתערבות המתוכננת מבחינת תהליכי אבחון והשמה במסגרת קבע.

11.1.3.2 עריכת דוחות נוספים בהתאם לצורך ו/או לדרישת הגורמים במשרד.

11.1.3.3 עריכת דוח "סיום התקשרות" בכל מקרה עזיבה מכל סיבה שהיא.

11.1.3.4 עדכון אירועים חריגים ככל שיהיו במערכת השקדיה.

12 דיווחים:

12.1 הספק מתחייב לדווח למשרד מדי חודש בחודשו ובכל זמן שידרש על נוכחות כלל מקבלי השירות במסגרת, לרבות קבלות למסגרת וסיומי שירות של מקבלי שירות את המסגרת.

12.2 הספק מתחייב לדווח למשרד על תהליכים שיקומיים של כלל מקבלי השירות במסגרת בהתאם להנחיות המשרד.

12.3 הספק מתחייב לדווח למשרד ככל שיידרש על התקנה וכוח האדם המועסק במסגרת.

12.4 הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מיום 1 במרץ המתייחס לביצוע תוכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב31 בדצמבר של השנה הקודמת.

12.5 כמו כן יגיש הספק תוכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה1 למרץ לשנה הקרובה. תוכנית העבודה תכלול את רשימת יעדיו של הספק ביחס לאוכלוסיית היעד שתטופל במסגרת והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי השירות שהופנו בתקופה הנידונה וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תוכנית פיתוח ככל שיהיו, דיווח אודות כוח האדם במסגרת במהלך כל השנה וכיו"ב.

12.6 לא יאוחר מיום ה 1 באפריל של השנה, יאשר המשרד את תוכנית העבודה השנתית של הספק.

12.7 תשלומי הדיירים/ ניהול כספי

12.7.1 מקבל השירות ישתתף במימון שהותו במסגרת, באמצעות השתתפות עצמית חודשית בסך של 3,500 ₪ תשלום ישירות לספק.

12.7.2 בעת הקליטה יחתום מקבל השירות על מסמך הבהרה, ובו יפורט גובה ההשתתפות, מועדי התשלום והבהרה כי אי עמידה בתשלומי ההשתתפות העצמית עשויה להביא

להפסקה מיידית של השירות ודרישה לעזיבת המקום,
בהתאם להנחיות המשרד

12.7.3 עם קליטתו של הדייר למסגרת, ייגבה ממנו סכום בסך של 350 ₪ שיהווה פיקדון. עם עזיבת הדייר תיערך התחשבות, באופן בו תחושב יתרת ההשתתפות העצמית של הדייר שלא שולמה על ידו, פחות סכום הפיקדון. אם תוצאת התחשיב האמור חיובית, ישלם הדייר את יתרת חובו לספק. אם תוצאת התחשיב שלילית, ישלם הספק את יתרת סכום הפיקדון לדייר.

12.7.4 יש ליידע את מקבלי השירות ובני משפחותיהם/ אפוטרופוס (ככל שקיימים), על חובת התשלום ותנאיה עוד בטרם הקליטה למסגרת.

12.7.5 דייר שייקלט למסגרת במהלך החודש ישלם תשלום יחסי בעבור החלק היחסי של החודש החל ממועד קליטתו ועד לסוף החודש.

12.7.6 במקרה של עיכוב בתשלום על הספק לבצע הליכי גבייה על פי דין לגביית ההשתתפות העצמית של מקבל השירות, תוך תיאום מול מקבל השירות והגורם המשלם. יובהר כי טרם הוצאת מקבל שירות מהמסגרת, על הספק לעדכן את המטה ואת מנהל תחום שיקום פסיכיאטרי במחוז על מנת להביאו בפני ועדת היועצות מטעם המזמין, אשר תאפשר למתמודד להשמיע את עמדתו. במקרים בהם העיכוב אינו בשליטת מקבל השירות, לא יופסק השירות מיידית ויש להסדיר את התשלום בהקדם האפשרי בתיאום הגורמים הרלוונטיים. לא יופסק השירות לתקופה של עד חודש ימים. התשלום יוסדר רטרואקטיבית מיד עם העברת הקצבה.

12.7.7 חל איסור לגבות מדייר כל תשלום נוסף מעבר לסכום המפורט בסעיף 12.3.1 לעיל, אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על ידי משרד הבריאות.

12.7.8 במקרה של סיום שהות דייר במהלך החודש, יבוצע חישוב יחסי של ההשתתפות העצמית עד ליום סיום השהות בפועל.

12.7.9 על הספק לנהל רישום מלא, מדויק ושקוף של כל התקבולים והתשלומים הקשורים למקבלי השירות, לרבות רישום בחשבונות נפרדים לכל מסגרת, באופן שיאפשר פיקוח ובקרה על ההכנסות וההוצאות.

12.7.10 דייר שנקלט למסגרת במהלך החודש ואין בידו במועד הקליטה את הסכום הנדרש לתשלום הפיקדון האמור לעיל או לתשלום השתתפות העצמית, רשאי לפרוס את התשלום

- היחסי הראשון עד למועד קבלת הקצבה מביטוח לאומי הראשונה בפועל, בכפוף לחתימה על הסדר פריסה.
- 12.7.11 כאשר מונה אפוטרופוס/ מיופה כוח, ההסדר הכספי ייחתם עמו, בצירוף צו/ ייפוי כוח תקף, האחריות להעברת התשלום תחול עליו.
- 12.7.12 המסגרת תפיק לדייר קבלה או כל מסמך אחר המאשר את התשלומים למסגרת.
- 12.7.13 הספק יישא באופן מלא ובלעדי בכל הסיכון הכלכלי הנובע מאי תשלום, איחור בתשלום או תשלום חלקי של דיירים בבית המעברי, השתתפות עצמית או כל חיוב אחר המוטל על הדייר לפי דין או לפי נוהלי המפרט.
- 12.7.14 מובהר כי המזמין לא יישא בשום מקרה ובשום אופן בכל חוב, הפסד, נזק או עלות הנובעים מאי-גביית תשלומים מהדיירים, ולא יתבצע כל החזר, פיצוי, תוספת תקציב או התאמה כספית לספק בגין אירועים אלה.
- 12.7.15 כל הפעולות הנדרשות לשם גביית תשלומי הדיירים, לרבות פנייה, מעקב, טיפול שוטף ו/או הליכי גבייה — ייעשו על-ידי הספק ועל-חשבון הספק בלבד, והמזמין לא יישא בכל עלות או אחריות בהקשר זה.
- 12.7.16 אי-תשלום מצד דיירים, בין אם עקב נסיבות כלכליות, אישיות, רפואיות או אחרות, לא יהווה עילה להפחתת שירות, לשינוי בתנאי ההתקשרות, לעדכון המחיר או להפסקת ההסכם.
- 12.7.17 הספק יגיש למשרד הבריאות אחת לשנה דוח כספי מרכז של תשלומי הדיירים, הכולל פירוט ההכנסות, ההוצאות והשימושים בכספים אלו במסגרת.

13 תהליכי בקרה והערכת השירות

- 13.1 מנהל תחום שיקום פסיכיאטרי במחוז ועוזר פסיכיאטר מחוזי לבקרה יערכו מעקב על הפעילות השיקומית במסגרת, על תכניות ההתערבות ועל מימוש זכויות מקבלי השירות במקום על פי חוק שיקום מתמודדי נפש בקהילה (2000), ככל שהדיירים זכאים לשירותים אלה, במגמה לוודא שכל מקבל שירות נמצא במקום המתאים לו מבחינת מצבו הקליני והשיקומי. על ספק השירות לשתף פעולה באופן מלא במעקב.
- 13.2 צוות הבקרה המחוזי/ ארצי יבדוק עמידת המסגרת בתנאים המפורטים בנוהל זה לרבות בכל הנוגע להתאמת המקום להגדרתו, על פי הקריטריונים המפורטים בנוהל. בקרה כספית תעשה על ידי צוות בקרה שיבדוק את ניהולו הכספי של המקום מכל היבטיו.
- 13.3 הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורך הערכת השירות במועדים שיקבעו. לצורך כך הספק ישתתף

בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים. במסגרת הבקורות ובחינת הנתונים יבחנו, בין היתר, התחומים הבאים :

- 13.3.1 ביסוס שגרה יציבה בקרב מקבלי השירות.
- 13.3.2 ביסוס בטחון ומוגנות עבור מקבלי השירות.
- 13.3.3 קיום תוכניות התערבות אישיות למקבלי השירות.
- 13.3.4 מאמצי המסגרת לשילובו של מקבל השירות בקהילה- במהלך שהותו במסגרת ובשילובו במסגרת קבע בהמשך .
- 13.3.5 יציבות ואיכות כוח האדם.
- 13.3.6 איכות החיים של מקבל השירות במסגרת.
- 13.3.7 עמידה בדרישות הנוהל.
- 13.3.8 איסוף נתונים על ידי הפעיל- היקף ואיכות.
- 13.4 בכוונת המשרד לעשות שימוש בממצאי הבקורות ובנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים :

- 13.4.1 ניהול שיח עם הספק במטרה ללמוד על השירות ולשפרו.
- 13.4.2 פרסום תוצאות המדידה.
- 13.4.3 מדד להחלטה להארכת התקשרות.
- 13.4.4 מדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 13.4.5 ממצאי בקורות וניתוח הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן אפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק זמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.

14 כוח אדם במסגרת (נותני השירותים מטעם הספק):

- 14.1 באחריות הספק להבטיח כי בכל זמן בכל ימות השבוע, כולל סופי שבוע וחגים ובכל עת (24/7) , יהיה לפחות איש צוות מיומן אחד (מדריך או עובד מקצועי המועסק במסגרת מעל חצי שנה לפחות).
- 14.2 בין השעות 8 עד 16 בימים א- ה ובין השעות 12-8 בימי שישי או ערבי חג, יהיה לפחות איש צוות אחד שהוא מנהל המסגרת, אחות, פסיכיאטר או עובד מקצועי.
- 14.3 **הספק ועובדיו יתחייבו לשמור כדין על סודיות המידע האישי והבריאותי של הדיירים.**

14.4 להלן טבלה המתארת את היקף השעות הנדרש מכל אחד מנותני השירות :

זמינות נדרשת סה"כ (במונחי שעות עבודה בחודש)	נותן שירותים נדרש ל- 25 מקבלי שירות
היקף מקביל למשרה מלאה	מנהל המסגרת

זמינות נדרשת סה"כ (במונחי שעות עבודה בחודש)	נותן שירותים נדרש ל- 25 מקבלי שירות
5.5 שעות ליום, בימים א-ש תשומת לב הספק לסעיף 14.8.1.2 להלן	אחות
6 שעות שבועיות	פסיכיאטר
12 שעות ביום בין 07:00-19:00 בימים א-ה יום ו- 4 שעות עד השעה 12	עובדים מקצועיים (מתאמי טיפול) ממקצועות בריאות הנפש – מתאמי טיפול
אחמ"ש על כל המדריכים בימים א-ה 08:00-16:00 (אחראי על סידורי עבודה, עובדי הניקיון, קבלת מזון וכו')	מדריך ראשי
3 מדריכים במשמרת בוקר 3 מדריכים במשמרת ערב 2 מדריכים במשמרת לילה סה"כ 8 משמרות ביממה, כולל בסופי שבוע.	מדריכים- חברה/ תעסוקה ADL/ לילה

14.5 מנהל המסגרת:

14.5.1 תנאי סף

14.5.1.1 כמפורט בסעיף [4.3.2.1](#) למכרז.

14.5.2 הגדרת תפקיד:

14.5.2.1 אחראי לשלומם, ביטחונם ורווחתם של מקבלי

השירות במסגרת

14.5.2.2 אחראי להפעלת התקינה של המסגרת בכפוף

לכל דין

14.5.2.3 אחראי לרמת הנאותה של שירותי המסגרת

14.5.2.4 אחראי לצרכים הגופניים והנפשיים של מקבלי

השירות השהים במסגרת, לשלומם ולתהליך

שיקומם תוך מתן אוטונומיה מרבית אישית

למקבלי השירות, התחשבות ברצונם ובזכותם
לפרטיות

14.5.2.5 אחראי לקיום ולטיפול קשרי מקבלי השירות
עם משפחותיהם ועם הקהילה.

14.5.2.6 אחראי לניהול הצוות הרב מקצועי לשם השגת
המטרות המפורטות לעיל

14.5.2.7 אחראי להכנת והגשת תוכנית פנאי שנתית
לאישור הפיקוח

14.5.2.8 אחראי להגשת תוכנית עבודה שנתית לאישור
הפיקוח

14.5.2.9 אחראי לדיווח שוטף למשרד הבריאות כפי
שיידרש

14.5.2.10 אחראי לקיום הנוהל הכולל להפעלת
המסגרת

14.6 עובד מקצועי בבריאות הנפש (מתאמי טיפול)

14.6.1 השכלה:

14.6.1.1 בעל תואר ממוסד אקדמי המוכר על ידי
המל"ג, באחד מהבאים (רשימה סגורה):
פסיכולוג קליני או שיקומי/ עובדת סוציאלית/
מרב"ע/ מטפלת באומנויות/ קרימינולוג קליני
/ תואר שני בבריאות נפש קהילתית.

14.6.2 הגדרות התפקיד:

14.6.2.1 אחראיות על ניהול מקרה (case management)
14.6.2.2 בניית תוכנית התערבות אישית לכל דייר
הכוללת תוכנית עבודה מפורטת למיצוי
זכויותיו של הדייר בכל הקשור לתהליכי אבחון
והשמתו במסגרת קבע, והוצאתה לפועל
14.6.2.3 שיחות פרטניות עם מקבלי השירות
14.6.2.4 קשר עם הקהילה-עם גורמים מקצועיים
בקהילה (רווחה/ קופת חולים/ מרפאה
לברה"ן/ מחלקות אשפוז במידת הצורך) / בני
משפחה ככל יש המעורבים בתהליך/
אפוסטרופוס וכיו"ב לצורך עדכון שוטף, קבלת
מידע ומיצוי זכויות בהתאם לתוכנית
ההתערבות.

14.6.2.5 רישום ותיעוד בתיק מקבל השירות כמפורט
בנוהל.

14.6.2.6 הכנת דוחות סוציאליים וכתבת דוחות
פסיכוסוציאליים תפקודיים

- 14.6.2.7 הנחיית קבוצות
14.6.2.8 ריכוז דוחות אבחון רב מקצועיים
14.6.2.9 ביצוע הערכה פסיכוסוציאלית
14.6.2.10 מתן הדרכה לצוות המסגרת בנושאים
מקצועיים הנוגעים למקבלי השירות

14.7 פסיכיאטר:

14.7.1 השכלה:

- 14.7.1.1 רישיון רופא בתוקף ממשרד הבריאות.
14.7.1.2 תואר דוקטור לרפואה (M.D.) ממוסד המוכר
ע"י המל"ג או שקיבל הכרה ממשרד הבריאות.
14.7.1.3 תעודת מומחה בפסיכיאטריה מטעם הוועדה
המדעית של ההסתדרות הרפואית בישראל
ומשרד הבריאות.

14.7.2 הגדרות התפקיד:

- 14.7.2.1 הערכה פסיכיאטרית ואיסוף מידע לצורך
אבחון והמלצה לתוכנית טיפול פסיכיאטרית
אשר תובא לאישור הקופה המבטחת
14.7.2.2 מתן המלצות לטיפול תרופתי, בתיאום עם
הרופא המטפל בקהילה, בהתאם להוראות
הדין
14.7.2.3 מעקב אחר מצבם הנפשי של מקבלי השירות
ואחר יישום תוכנית ההתערבות
הפסיכיאטרית
14.7.2.4 הנחיית האחות והצוות המקצועי בתחום
הפסיכיאטרי
14.7.2.5 ייזום או המלצה על הפניות לבדיקות או חוות
דעת מומחים נוספות לפי הצורך
14.7.2.6 השתתפות בגיבוש המלצות מקצועיות לגבי
מסגרת קבע מתאימה, בשיתוף הצוות הרב
מקצועי.
14.7.2.7 מתן ייעוץ והדרכה שוטפים לצוות, וזמינות
למתן הנחיות במקרים חריגים.
14.7.2.8 אחריות על רישום ועדכונים בתיק
הפסיכיאטרי והפקת דוחות לפי הצורך.

14.8 אחות

14.8.1 השכלה:

14.8.1.1 אחות מוסמכת בהתאם להוראות משרד הבריאות.

14.8.1.2 לפחות 50% מסך השעות הנדרשות יאוישו על ידי אחות בעלת התמחות בפסיכיאטריה.

14.8.1.3 אחות ללא התמחות בפסיכיאטריה תהיה מחוייבות בהכשרה פסיכיאטרית בהיקף של 10 שעות ומעלה.

14.8.2 ניסיון:

14.8.2.1 ניסיון מקצועי כאחות מוסמכת, כולל טיפול ושירות רפואי לדיירים, לפחות 2 שנים.

14.8.3 הגדרת התפקיד:

14.8.3.1 האחיות תשמש גורם מקצועי בתחום הסיעודי והרפואי-קהילתי במסגרת, ותפעל לשמירת רצף טיפולי ושיתוף פעולה עם גורמי הרפואה בקהילה. תפקידה כולל:

14.8.3.2 יישום ומעקב אחר הוראות רפואיות שניתנו על ידי הרופא המטפל בקהילה והפסיכיאטר של המסגרת, בהתאם לסמכותה המקצועית.

14.8.3.3 מעקב שוטף אחר מצבם הבריאותי של מקבלי השירות, לרבות תיאום תורים למעקבים, בדיקות וטיפולים בקהילה.

14.8.3.4 הדרכת מקבלי השירות והצוות בנושא בריאות, היגיינה ותזונה נכונה.

14.8.3.5 ניהול רישום סיעודי ועדכון שוטף בתיקי מקבלי השירות.

14.8.3.6 ניהול מלאי התרופות, שמירתן וחלוקתן בהתאם להוראות רופא ובכפוף לנהלים למסגרות שאינן מוסדות רפואיים.

14.8.3.7 שמירה על קשר שוטף עם רופא המשפחה ותיאום בין גורמי הטיפול בקהילה לצורך רצף וטיפול מתכלל.

14.8.3.8 אחריות לתיק רפואי מסודר לכל מקבל שירות.

14.9 מדריך-ADL / לילה / חברתי / שיקומי / תעסוקתי

14.9.1 השכלה:

14.9.1.1 השכלה תיכונית מלאה, לרבות החזקת תעודת בגרות ממוסד ישראלי מוכר.

14.9.2 דרישות נוספות:

14.9.2.1 העסקת מדריך מכור נקי תותנה בהצגת תיעוד המוכיח לפחות שנת ניקיון אחת

14.9.2.2 המדריך יהיה בן 23 ומעלה

14.9.3 הגדרת התפקיד :

14.9.3.1 סיוע והדרכה בביצוע תפקודים בסיסיים

(ADL)

14.9.3.2 השגחה והדרכה על תפקוד יום יומי של מקבלי

השירות

14.9.3.3 הנחיית קבוצות

14.9.3.4 ארגון פעילויות חברתיות

14.9.3.5 ליווי מקבלי שירות לסידורים וטיפולים

רפואיים מחוץ למסגרת

14.9.3.6 הדרכה בנושאים ספציפיים ככל הנדרש

14.9.3.7 אחריות לסדר היום ולהפעלת מקבלי השירות

במסגרת

14.10 מדריך ראשי

14.10.1 ניסיון :

14.10.1.1 ניסיון בניהול, תפעול ותחזוקה, כולל תיאום

לוגיסטי ורכש, לפחות 2 שנים.

14.10.1.2 ניסיון בהדרכה במסגרות כוללניות של

לפחות שנה. "מסגרת כוללנית" - מסגרות

שבהן האדם לן ומלווה 24/7.

14.10.2 תיאור התפקיד :

14.10.2.1 אחריות על סדרי האספקה המשקית

והסדרת רישומן של הזמנות ציוד מלאי

14.10.2.2 אחריות על צורכי אחזקת המסגרת ועל

הספקת ציוד נדרש למתמודדים במסגרת

14.10.2.3 אחריות על סידורי העבודה למדריכים

14.10.2.4 אחריות על סדרי הניקיון במסגרת במבנים

הציבוריים ובחצר

14.10.2.5 בניית תפריטים שבועיים מאוזנים, בהתאם

למדריך לתזונה נבונה ואורח חיים בריא

במערך בריאות הנפש בקהילה ובהתאם

להמלצות התזונה הלאומיות המפורטות

באתר משרד הבריאות.

14.10.2.6 מעקב אחר תקינות המטבח וחדר האוכל, על

תכולתם, בהתאם לנוהל.

14.10.2.7 הדרכה מקבלי השירות במסגרת להיגיינה

נאותה, אישית וסביבתית, תוך מתן

אוטונומיה מרבית אישית למקבלי השירות

והתחשבות ברצונם ובזכותם לפרטיות ככל

שניתן

14.11 החלפת כוח אדם:

- 14.11.1 בכל מקרה בו תידרש החלפה של מנהל המסגרת, בין אם העזיבה ביוזמת המשרד, או ביוזמת נותן השירותים, או ביוזמן הספק, על הספק לפנות למזמין בכתב, בבקשה לאישורו של מנהל המסגרת החדש (להלן: "מנהל המסגרת החליפתי") לפחות 14 יום קודם למועד העזיבה.
- 14.11.2 מנהל המסגרת החליפתי יעמוד בכל תנאי הסף במכרז.
- 14.11.3 המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. למען הסר ספק, החלפת מנהל המסגרת מותנית באישור מראש ובכתב בכתב של המזמין.
- 14.11.4 המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, לראיין את מנהל המסגרת החליפתי שהוצע על ידי הספק. במידה והמשרד לא אישר את המועמד, באחריות הספק להציג למזמין מועמד חליפתי נוסף, העומד בכל דרישות המכרז, בתוך **14-21 יום** ממועד הודעת המשרד.
- 14.11.5 למען הסר ספק, המזמין על פי שיקול דעתו יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף כל אחד מנותני השירותים מטעמו, מבלי שיהיה חייב במתן נימוק לכך. במקרה כזה, על הספק להעמיד נותן שירותים חליפתי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף זה.

14.12 מפעיל השירות ידאג להדרכה והעשרת כח האדם במסגרת בהתאם למפורט להלן:

- 14.12.1 הדרכה פרטנית עבור מנהל המסגרת והעובדים המקצועיים (מתאמי טיפול ואחיות) תינתן על ידי מדריך חיצוני, למשך שעה וחצי אחת לשבועיים לפחות.
- 14.12.2 המדריך החיצוני יאושר על ידי מנהלת תחום בכירה דיור ופרט במטה סל שיקום.
- 14.12.3 הדרכה פרטנית לצוות הלא מקצועי במסגרת (מדריכים) תינתן על ידי עובד מקצועי (כמפורט בסעיף **14.414.4**) אחת לשבועיים, למשך שעה וחצי.
- 14.12.4 הדרכה קבוצתית למדריכים בצוות המסגרת תינתן על ידי המנהל ועובד מקצועי אחת לחודש למשך שעתיים
- 14.12.5 מפעיל השירות ידאג להשתלמויות מקצועיות לכוח האדם במסגרת, בהיקף של 48 שעות לשנה לצוות מקצועי ו-24 שעות לצוות המדריכים ~~ואם הבית והמדריך הראשי~~.
- 14.12.6 התוכנית והמנחים יאושרו על ידי מנהלת תחום בכירה דיור ופרט במטה השיקום מדי שנה.

14.12.7 התכנים יעסקו בנושאים הרלוונטיים לאוכלוסייה הנידונה כגון: תחלואה כפולה והתמכרויות; ריבוי מוגבלויות; פוסט טראומה ופוסט טראומה מורכבת; ועוד, ובנושאים הרלוונטיים לסוג העבודה הנחוצה במסגרת הבית המעברי כמו: מיצוי זכויות אקטיבי, עבודה קצרת מועד, אבחון פסיכוסוציאלי, הגישה המוטיבציונית, ניהול מחלה והחלמה ועוד

14.12.8 לעניין הדרכת הצוות המקצועי, "מדריך חיצוני" הוא איש מקצוע העומד בכל התנאים המצטברים הבאים:

14.12.8.1 בעל תואר שני באחד מן התחומים הבאים:

14.12.8.1.1 עבודה סוציאלית (רישום)

בפנקס העובדים

(הסוציאליים)

14.12.8.1.2 פסיכולוגיה (רישום בפנקס

הפסיכולוגים)

14.12.8.1.3 ריפוי בעיסוק (רישון משרד

הבריאות)

14.12.8.1.4 קרימינולוגיה קלינית

14.12.8.2 בעל תעודה מוכרת בהדרכה

14.12.8.3 בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בעבודה

בבריאות הנפש ומתמודדים עם התמכרויות.

14.12.9 תיעוד ופעילות כוח אדם במסגרת:

14.12.10 לכל איש צוות במסגרת יהיה תיק אישי הכולל: פרטים

אישיים, תעודות המעידות על השכלה ו/או הכשרה

מתאימה, המלצות ממקומות עבודה קודמים, הערכות

הממונים, חוזה העסקה והערכות תקופתיות

14.12.11 המציע ונותני השירותים יגישו אישור היעדר רישום פלילי

בתוקף, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת

השבים, תשע"ט-2019, סעיפים 11-12. איש צוות שחלה

במחלה מדבקת יפסיק את השירות בבית המעברי במקום

ויחזור רק לאחר שיציג אישור רופא המודיע על החלמתו

ועל חוסר סיכון בחזרתו לעבודה

14.12.12 לא ינכח בבית המעברי עובד שעל גופו פצעים פתוחים, אלא

אם הם חבושים בתחבושת בלתי חדירה

14.12.13 על אנשי הצוות במקום להופיע בלבוש הולם, נקי ותקין

14.12.14 על הספק לדאוג להחתים כל איש צוות בחוזה העסקה

מסודר

14.12.15 מנהל המסגרת ידאג לרישום מדויק של תוכנית שעות

העבודה של כל איש צוות ולרישום נוכחות של כל איש צוות

14.12.16 כל איש צוות יחוייב בהחתמה של שעון נוכחות, בין שעון שיוצב בבית המעברי ובין שעון נוכחות וירטואלי (אפליקציה). כל איש צוות ידווח, בין ידנית ובין באמצעי וירטואלי, שעות בהן עבד מחוץ למסגרת מכל סיבה שהיא. על הצוות לדווח על כניסה ויציאה מהבית המעברי.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד הבריאות

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את ~~מכרז 00-מכרז 68/2026 למתן שירותי "בית מעברי" בשירותי בריאות הנפש 2026~~ למתן שירותי "בית מעברי" בשירותי בריאות הנפש (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4.נספח ד' – ביטוח ;

1.1.5.נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.6.נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.1.7.נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע ;

1.1.8.נספח ח' – זכויות וחובות הדיירים במסגרת "בית מעברי"

1.1.9.נספח ט' - נוהל קאנביס רפואי במסגרות השיקום

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ז' – **נספח סייבר ואבטחת מידע**. הספק יציג למזמין, אם ידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ה' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם לאמור בסעיף זה ולמפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח 1' להסכם.

10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.3. התמורה החודשית לספק ממשד הבריאות תהיה חיבור אריתמטי שני הבאים:

10.3.1. השתתפות המשרד בהוצאות הקבועות של הספק - ריטנייר חודשי, בסכום אותו קבע המשרד (ראה נספח 1 לחוברת ההצעה – טופס הצעת המחיר).

10.3.2. הוצאות משתנות – עלות יומית עבור שהייה של דייר אחד, בהתאם להצעת המחיר של הספק, מוכפלת במספר ימי שהייה של דיירים במסגרת בחודש החשבון.

10.4. תשומת לב המציעים לסעיפי התמורה שישולמו מהדייר בהתאם לסעיף ~~12.7.12.7~~ **למפרט השירותים**

10.5. **הצמדה של התמורה -**

10.5.1. שני רכיבי התמורה האמורים יהיו צמודים כדלקמן:

10.5.1.1. 55% מהתמורה תוצמד לשיעור שינוי השכר הממוצע כפי שמפורסם ע"י המוסד לביטוח לאומי מכוחסעיף 1 לחוק הביטוח הלאומי

10.5.1.2. 45% ~~מהמחיר ליום שהיה יוצמד להתמורה תוצמד~~ למדד המחירים לצרכן. ~~מובהר כי ההצמדה למדד המחירים לצרכן תחול על הצעת המחיר של הספק וכן על הסכום האמור בסעיף 10.3.2 לעיל.~~

10.5.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

10.6. סופיות התמורה :

- 10.6.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג', צווי הרחבה וכיו"ב, אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.
- 10.6.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

- 11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :
- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול

הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות.

12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב

הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב

הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.6. טענות צד שלישי

13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

14.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

14.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים בהוראת תכ"ס 7.5.3 : ניהול התקשרות.

16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. הודיע המשרד, בתקופת שבין מועד תחילת ההתקשרות לתום תקופת ההתקשרות הראשונה, על הפסקת ההתקשרות מכוח סעיף זה, בנסיבות שאינן הפרה ההתקשרות על ידי הספק, עבור כל חודש קיצור של ההתקשרות ביחס למועד האמור בסעיף 2.1 להסכם ההתקשרות, ישלם המשרד לספר סכום חד פעמי בסך 5,000 ש"ח בתוספת מע"מ. לדוגמה: אם המשרד הפסיק את ההתקשרות בנסיבות שאינן הפרה מצד הספק לאחר 8 חודשי התקשרות, ישלם המשרד פיצוי חד פעמי בסך 20,000 ש"ח בתוספת מע"מ. מובהר כי ככלל, אם יממש המשרד את זכות ברירה הנתונה לו להארכת ההתקשרות, לא ישולם פיצוי כלשהו. מבלי לגרוע מהאמור, ככלל, סיום ההתקשרות יתבצע בנסיבות של היעדר תקציב או אי שביעות רצון מרמת השירות של הספק."
- 16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
 - 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
 - 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
 - 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
 - 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – **"הפרה יסודית"**):
- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מדי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת ההסכם שאינה יסודית -

- 17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
- 17.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**
- 17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד

במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: **"הפרה צפויה"**), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4 קיזוז ועכבון –

17.2.4.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5 חילוט ערבות –

17.2.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאיינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3 במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

17.2.6.1 אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	היערכות למתן השירותים	חריגה מלוח הזמנים לתחילת מתן	5,000 ₪ על כל שבוע חריגה

	השירותים ללא אישור המשרד		
2	העסקת עובדים	העסקת נותן שירותים שאינו עומד בתנאים המפורטים במפרט השירותים או בנוהל	2,000 ₪ לכל יום הפרה. מעל 10 ימים במצטבר, ייחשב הדבר כהפרה יסודית.
3	העסקת עובדים	החלפת מנהל מסגרת ללא אישור מראש ובכתב של המשרד	5,000 ₪ לכל יום הפרה. מעל 7 ימים במצטבר, ייחשב הדבר כהפרה יסודית.
4	דיווח	חריגה מדרישות הרישום והדיווח על מקבלי השירות	1,000 ₪ למקרה מעל 15 מקרים במצטבר, ייחשב הדבר כהפרה יסודית
5	מבנה הפעילות	מתן שירותים באתר שלא עומד בתנאים או שלא אושר בהתאם למפורט במפרט השירותים	20,000 ₪ למקרה בנוסף, ייחשב הדבר כהפרה יסודית
6	אירועים חריגים	אי דיווח של אירועים חריגים	2,000 ₪ (לא כולל מעמ) על כל מקרה. מעל 2 מקרים, ייחשב כהפרה יסודית
7	דיווח נוכחות	דיווחי נוכחות של אנשי צוות שלא הופיעו לעבודה או דיווחו נוכחות ללא נוכחות במקום	2,000 ₪ לכל הפרה. החל מהמקרה השלישי הפרה יסודית. בנוסף, המשרד רשאי לדרוש את החלפתו של איש הצוות לאלתר.
8	סטנדרט ההפעלה	כל סטייה אחרת מסטנדרט ההפעלה או נהלי המשרד המפורטים במפרט השירותים	2,000 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל מקרה. מעל 3 מקרים ייחשב כהפרה יסודית

17.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

17.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

17.2.7. רכש מספק חלופי –

17.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

19.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: ppld@moh.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפניה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם [לנוהל פרסום התקשרויות](#) ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

<u>הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):</u>	
שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

נספח ד' – נספח דרישות ביטוח

א. הספק מתחייב לערוך ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הבריאות, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה / מחלת מקצוע כלשהי כי הוא נושא בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותם.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם תוצאה ישירה שלהם) בקשר עם פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה - יבוטל.
- (6) מנהל המסגרת, אחיות, פסיכיאטרים, מדריכים וכל בעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- (7) השהים בהוסטלים כולל רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- (8) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, ככל שייחשב אחראי למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי הלנת חירום בשירותי בריאות הנפש (הוסטל), כולל מתן שירותי, אבחון וייצוב מצבם של המתמודדים מבחינה קלינית ופסיכוסוציאלית ובניית תוכנית התערבות קצרת מועד המכוונת להפנייתם ושילובם במסגרת שירותי שיקום לפי החוק, ביצוע הערכות פסיכיאטריות, פיקוח על יישום תוכניות טיפול, הנחיית הצוות המקצועי, מעקב אחר מצבים רפואיים נפשיים ומתן חוות דעת מקצועיות, טיפול ומעקב רפואי וסיעודי ע"י אחות, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- (3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח. לחילופין יחולו גבולות האחריות הבאים בהתאם לבעלי המקצוע המבוטחים בפוליסה:
- פסיכיאטר- גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
 - אחות - גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- (4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - מרמה ואי יושר של עובדים.
 - פגיעה בפרטיות.
 - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות.
 - תקופת הגילוי 6 חודשים.
- (5) הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את מבני ההוסטלים לרבות צמודותיהם, מערכותיהם, תשתיותיהם, תכולתם, וכל הציוד אחר מכל סוג ותיאור שקיים בהם, ולרבות הציוד האלקטרוני בביטוח מסוג אש מורחב ו/או כל הסיכונים – כמותנה בסוג הציוד, בערכי כינון, ואשר כוללים סיכוני פריצה, גניבה ושוד, נזקי טבע, רעידת אדמה ושבר זכוכית.

לחילופין, על הספק מוטלת האחריות הבלעדית לדאוג ולוודא כי המבנים, הציוד, וכל רכוש אחר מכל סוג ותיאור ולרבות הציוד האלקטרוני ככל שקיים במבנים, שאינם שלו, יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש, והביטוח כאמור, יכלול סעיף ויתור על זכות

השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, וכן כלפי השוהים בהוסטלים. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

מוסכם ומוצהר בזאת כי הספק רשאי שלא לערוך את הביטוח כאמור, במלואו או בחלקו. במקרה שלא ייערך הביטוח הספק פוטר את מדינת ישראל – משרד הבריאות ו/או מי מטעמו (לרבות במפורש השוהים בהוסטלים) מאחריות לכל אובדן ו/או נזק אשר ייגרמו לרכוש כאמור, ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – משרד הבריאות ו/או מי מטעמו. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. ביטוחים נוספים:

הספק יוודא וידאג כי קבלנים ו/או קבלני משנה, ספקים, יועצים ו/או נותני שירותים אחרים מטעמו, במסגרת פעילותו נשוא הסכם זה, יקיימו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/המוצרים/השירות הניתן על ידם, בגבולות אחריות סבירים. הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות ולכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, לרבות במפורש ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים).

ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד הבריאות כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים (רכוש וחבויות) ייכלל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות (למעט כלפי אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון). כמו כן, יכללו הביטוחים סעיף לפיו הם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי מדינת ישראל – משרד הבריאות, וללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווספו מדינת ישראל – משרד הבריאות כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיו, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

(6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

(7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

(8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הבריאות להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למדינת ישראל – משרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

ד. מדינת ישראל – משרד הבריאות שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הבריאות לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הבריאות או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח / אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל - משרד הבריאות או מי מטעמם להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופות הביטוח בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ח. אי עמידת הספק בתנאי הוראות ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם.

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד הבריאות

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן – "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז 00/מכרז 68/2026 למתן שירותי"בית מעברי" בשירותי בריאות הנפש 2026 – למתן שירותי "בית מעברי" בשירותי בריאות הנפש (להלן – "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה כמפורט להלן:
 - 2.1.1. 55% מהתמורה תוצמד לשיעור שינוי השכר הממוצע כפי שמפורסם ע"י המוסד לביטוח לאומי מכוחסעיף 1 לחוק הביטוח הלאומי
 - 2.1.2. 45% מהמחיר-מהתמורה תוצמד ל-~~שהיה יוצמד~~ למדד המחירים לצרכן. מובהר כי ההצמדה למדד המחירים לצרכן תחול על הצעת המחיר של הספק ~~וכך-על~~ הסכום האמור בסעיף ~~10.3.2~~ ~~10.3.2~~ לעיל.
בסעיף זה – "התמורה" – שני רכיבי התמורה המשולמים על ידי המשרד - רכיב הריטיינר השתתפות המשרד בהוצאות הקבועות של הספק ורכיב הוצאות משתנות – עלות יומית עבור שהייה של דייר אחד.
- 2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4. תדירות ההצמדה – שנתית, בסמוך לאחר פרסום השכר הממוצע ע"י המוסד לביטוח לאומי.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.

3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

3.2.3.3.2.4. אם בתקופת ההתקשרות תחול חובה בחוק/צו הרחבה לעדכון שכר מינימום או תנאים סוציאליים לעובדים בתחום הטיפול המועסקים כנותני שירותים במכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף למגבלת התקציב ובהתייחס למקרה הרלבנטי, לתת מענה בהתאם לנסיבות המקרה.

נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע

1. ע"פ חוזר מנכ"ל - "רגולציית ייסוד להגנת סייבר במגזר הבריאות בישראל".
2. ספקים המספקים שירות למוסדות בריאות חייבים לעמוד בתקן בינלאומי לאבטחת מידע ISO 27001 או בתקן לאבטחת מידע במוסדות בריאות ISO 27799. הספקים יידרשו לעמוד בתקנים אלו לא יאוחר מ 180 ימים ממועד הודעת הזכייה.
3. במידה ויידרש, הזוכה יאפשר מבדק ע"י חברת אבטחת מידע חיצונית ע"פ בחירת משרד הבריאות, או ע"י נציג אבטחת מידע של משרד הבריאות.
הבדיקה תכלול:
 - 3.1. תשתיות וארכיטקטורה
 - 3.2. תהליכי העברת מידע
 - 3.3. נוהלי אבטחת מידעהזוכה במכרז מתחייב ליישם את המלצות ע"פ הדו"ח שיופק מהמבדק.
כול חריגה מיישום ההמלצות מחייב אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות.
4. מחשבי הספק יותקנו :
 - 4.1. מערכות הפעלה עם גרסה מעודכנת ביותר וכן עדכוני אבטחה לפחות אחת לחצי שנה.
 - 4.2. אנטי וירוס עם עדכונים לפחות אחת לחודש.
5. הספק נדרש לשמור ולעמוד על חוקי המדינה בכלל, ובפרט על החוקים הנוגעים להגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות ההגנה על מאגרי המידע, והחוקים הנוגעים לחוק המחשבים התשנ"ה 1995. המציע יפרט בהצעתו את צעדי ההגנה בהם הוא מתכוון לנקוט על מנת לעמוד בדרישות החוקים בחוק להגנת הפרטיות.
6. התחייבות לשמירה על סודיות – באחריות הספק להחתים את העובדים מטעמו על טופס שמירה על סודיות.
7. העברת מידע אישי - יעשה באמצעות תווך מוצפן בלבד, וכן בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי
8. שמירת מידע רגיש – יש איסור מוחלט לשמור מידע בתחנות עבודה או במערכות ללא אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות
9. גישה למידע והזדהות - חובת הזדהות חד ערכית ע"י משתמש למערכות טכנולוגיות המידע או לחילופין יכולת זיהוי חד ערכית לכל פעילות בתשתית המבוצעת ע"י משתמש בתשתית.
10. הרשאות - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיות המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת".
11. שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיות המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה ובלו"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, (דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה).

12. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.
13. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון: קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.
14. טיפול במדיה - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנתר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן.
15. מדיה מניידת הכוללת מידע פרטני תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.
16. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.
17. עמידה במסמך הנחיות אבטחת מידע לספקים שמצורף למסמך.

נספח ח' - זכויות וחובות הדיירים במסגרת "בית מעברי"

יש ליידע בכתב כל דייר על זכויותיו וחובותיו עם כניסתו למסגרת

זכויות הדיירים

1. לכל דייר תישמר זכותו ליחס מכבד מצד הצוות
2. לא יועבר אדם מחדר לחדר בניגוד לרצונו אלא אם שוכנע המנהל כי יש הכרח בדבר לטובת הדייר ו/או דיירים אחרים
3. העברת דייר בניגוד לרצונו תתבצע אך ורק באישור ממנהל תחום שיקום פסיכיאטרי מחוזי, לאחר שנבחנה נחיצות ההעברה לטובת הדייר או לטובת דיירים אחרים
4. לכל דייר תהיה כניסה ויציאה חופשית מהמסגרת בכפוף להודעה לצוות על יציאה מהמסגרת ועל מועד חזרתו של הדייר
5. לכל דייר זכות להכניס מבקרים בתיאום עם מנהל המסגרת. במידה ונגרמת, לדעת הצוות, הפרעה לניהול התקין של המסגרת כתוצאה מביקורים אלה, יוסדר העניין במקום עצמו או יועבר הטיפול בעניין למנהל תחום שיקום פסיכיאטרי מחוזי, אשר יחליט אם וכיצד יש להגביל את הביקורים כאמור
6. כל דייר יקבל את דברי הדואר המגיעים אליו, סגורים ובזמן סביר
7. פרטיותם של הדיירים תישמר ככל האפשר, לרבות בחדרי המגורים
8. כל דייר זכאי לדעת את זכויותיו ואת הכתובות הרלוונטיות למימוש זכויותיו
9. זכותו של כל דייר המעוניין בכך, לפנות בבקשה או תלונה למנהל תחום שיקום פסיכיאטרי במחוז, לוועדת היועצות מטעם המזמין או לפסיכיאטר המחוזי במחוז, בדרכים המקובלות. מנהל המסגרת והצוות ידאגו לסייע לדיירים בפניה במידת הצורך.
10. במידה והדייר מעוניין בעזיבת המסגרת, עליו לעשות זאת בתיאום עם המסגרת ועדכונה לפחות חודש מראש. במידה ולא נתן הודעה מראש, יהיה חייב בהמשך תשלום השתתפות עצמית עד לכניסת דייר חדש במקומו או לתקופה של חודש, הקצר מביניהם.

חובות הדיירים

1. אחריות הדייר להתנהגות סבירה ומכבדת כלפי הדיירים האחרים והצוות
2. אחריות הדייר לשתף פעולה בקביעת תוכנית התערבות וסדר יום הכולל פעילות משמעותית
3. אחריות הדייר לא לפגוע בשלמות המסגרת, ריהוטה וציודה
4. דייר שלא התקבל תוך תקופת ניסיון או שהוחלט על ידי מנהל תחום שיקום פסיכיאטרי מחוזי על הרחקתו/ סיום שהותו במסגרת, יעזוב את המסגרת לכל המאוחר בתום שבועיים.
5. על הדייר לשלם דמי השתתפות עצמית עבור השהות במסגרת בסכום שיקבע על ידי משרד הבריאות ואשר יעודכן מעת לעת. בקבלת המתמודד למסגרת ימסר לו הסכום המעודכן למועד הקליטה.
6. על הדייר מוטלת החובה להימנע מהחזקת סמים, אלכוהול או חומרים אסורים אחרים בתחומי המסגרת

נספח ט' - נוהל קאנביס רפואי במסגרות השיקום

ט"ו בשבט, התשע"ד

16 ינואר 2014

סימוכין : 04473214

לכבוד

רכזי השיקום במטה ובמחוזות

שלום רב,

לאחרונה הגיעו אלינו מספר שאלות לגבי קליטה למסגרות דיור קבוצתיים של מתמודדים הנעזרים בקנביס ואשר מחזיקים ברישיונות תקפים לכך. לגבי דייר כזה השימוש בקנביס הינו שימוש רפואי ובהתאם ההתייחסות הנדרשת. להלן הנחיותינו לגבי התנאים וההסדרים הנדרשים בעניין :

1. אין לפסול על הסף קליטה של דייר למסגרת דיורית בשל השימוש, שהוא כאמור מסיבות רפואיות, אך לאור האפשרות להשלכות על דיירים אחרים, יש לבצע בחינה פרטנית של כל מקרה בהתאם לנסיבותיו.

2. ראשית יש לוודא כי מדובר בשימוש כדין – על הדייר להציג רישיון תקף (במקרה של ספק לגבי תוקף הרישיון ניתן לפנות למנהלת תחום הדיור במטה לברור).

3. על הדייר להציג את ההמלצה הרפואית בעניין ובכלל זה ההמלצות לגבי צורת השימוש (עישון או אחר) והיקפו.

4. על הדייר לצרף הסכמת הרופא האחראי למעקב הרפואי אחר השימוש בקנביס ליצירת קשר עימו על ידי צוות המסגרת למטרות התייעצות או דיווח על שינויים במצבו הרפואי של הדייר. ימסרו לצוות דרכי התקשרות עם הרופא האחראי למעקב הרפואי.

5. על הדייר להחזיק את מוצרי הקנביס במקום נעול ומאובטח אשר רק לו גישה אליו (כגון כספת אישית אשר המפתח לו יהיה בידי הדייר בלבד ואשר ימוקם בחדר צוות). התשלום בגין רכש כספת אישית – על הדייר.

6. הדייר יתחייב על שימוש במוצרי הקנביס אך ורק לפי ההנחיות הרפואיות הכלולות בהמלצה הרפואית שהוצגה לצוות או בהמלצה מאוחרת שתועבר בכתב ומראש לצוות.

7. חל איסור נוכחות דיירים נוספים בעת השימוש. ככל שמדובר בשימוש בעישון – על הדייר להתחייב לעשות זאת רק במקום מאוורר או שניתן לאוורור לאחר סיום השימוש.

8. בכל מקרה של חשש כי השימוש פוגע בדייר או מרע את מצבו, בכלל זה לאור תופעות לוואי חדשות – יתייעץ הצוות עם הרופא האחראי למעקב הרפואי.

ב ב ר כ ה ,



סגנית ראש האגף

בתיאור לידנר
שלפמן

אחראית דיור ארצית
לתחום השיקום